



ISTENSZÜLŐ OLTALMÁRÓL ELNEVEZETT
GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
4244 ÚJFEHÉRTÓ, SZÉCHENYI U. 3.
TEL./FAX: 06-42/ 291-775
E-MAIL: OLTALOMISKOLA@GMAIL.COM
INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: 201199

„Ha Isten így szeretett minket, nekünk is szeretnünk kell egymást!”

(1János 4,11)

MUNKATERV

2023/2024-as tanév



Újfehértó, 2023. szeptember 01.

Cserbán József
intézményvezető

TARTALOM

A munkaterv jogszabályi háttere	4
I. HELYZETELEMZÉS	
• I.1 Személyi feltételek.....	5
• I.2. Pedagógus adatok.....	6
• I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	6
• I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja.....	9
• I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok	9
• I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok.....	9
• 1.3. NOKS adatok.....	10
• 2.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai.....	10
• I.5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai	11
• 1.6 A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések.....	12
II. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	13
• II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága.....	13
• II.2. Tárgyi felszereltség.....	13
III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI	14
• III.1. Tanulói létszámadatok	14
• III.2. Magántanulók száma.....	14
• III.3. Gyermekevédelemmel kapcsolatos adatok.....	15
• III.4. SNI, BTMN.....	15
• III. 5. Bejáró tanulók	15
• III. 6. Tanulósobai, napközis csoportok száma.....	16
IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	16
• IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok	16
• IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek.....	17
• IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok.....	18
• IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok.....	18
• IV.5. Hiányzások esetén tennivalók.....	18
• IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők.....	18
• IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők.....	18
• IV.8. Hátrányok enyhítése	18
• IV.9. SNI ellátás.....	19
• IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés.....	19
• IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése.....	19
V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE.....	20
• V.1. Belső ellenőrzési terv	20
VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK	24
• VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenysége ütemezése.....	24

• VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok.....	24
• VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok.....	25
• VI.4. DIFER mérés tervei.....	25
• VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei.....	25
• VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok.....	25
VII. TERVEZETT VERSENYEK	25
VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK.....	26
• VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei.....	26
• VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei.....	35
• VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése.....	35
• VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban	35
IX. GYERMEKVÉDELEM.....	44
• IX.1. Kitűzött célok ezen a területen.....	44
• IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok	44
• IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel	44
• IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel.....	44
• IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciók tevékenysége.....	45
• IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok.....	45
X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK.....	45
XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK.....	45
XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI.....	45
• XII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek.....	45
• XII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei	46
XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI.....	46
XIV. ÖNÉRTÉKELÉS.....	41
• XIV.1. Pedagógus önértékeléstervezése.....	47
• XIV.2. Vezetői önértékelés tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése.....	47
• XIV.3. Intézményi önértékelés tervezése, az intézkedési terv megvalósulása.....	47
• XIV.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása	47
• XIV.5. A 2022/23. évi önértékelési szempontsor megvalósítása.....	47
XV. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI, ELVÁRÁSOK.....	47

I.A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvénynek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet,
- a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI – rendelet
- 2011. évi CXC. törvény, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai neveléséről és oktatásáról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógusok-továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet
- 5/2020. (I.31.) Korm.rendelete a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm.rendelet módosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Általános Iskolák számára
- A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házirend, munkaköri leírások. Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv általános iskolák számára
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 417/2020. (VIII.30.) Korm.rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2022. évi III. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi CXXVIII. tv. módosításáról
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

HELYZETELEMZÉS

2023-2024-es tanévet 265 tanulóval kezdtük meg. Nagyon szép számban emelkedik az iskolánk létszáma. A növekedésnek köszönhetően új tantermeket kellett kialakítani. nagy örömmel vágtunk bele ebbe a nemes feladatba. Hiszen semmi sem okoz nagyobb örömet egy intézményvezetésnek, mint amikor fejleszteni kell, bővíteni kell. A két első osztályunk teljesen felújított tanteremben mosolygósan léphetett be az új tanévbe. Mind a két első osztály új padokkal, szekrényekkel, táblával, okostáblával kezdhetette meg az új évet.

Az ötödik osztály is új tanterembe költözhetett, amit a tanár nénik szépen, ízlésesen barátságossá varázsoltak. Ettől a tanévtől már minden évfolyam a 2020-as NAT szerint tanul. Az első három évfolyam tanulói már az emelt nyelvoktatás rendszere szerint tanulnak.

A tanévet 13 osztállyal 8 napközis csoporttal és 2 tanulószobai csoporttal indítottuk el. Az intézmény külső részét folyamatosan sikerült szebbé, komfortosabbá varázsolni. A pedagógus ellátottság hiánya kis mértékben jelentkezik nálunk is. Jelenleg kettő óraadó alkalmazásával sikerült a szakos oktatást biztosítani a tanulók számára. Az intézményünkben működő konyha ellátását a tanulók majdnem teljes százalékban igénybe veszik, köszönhető ez a konyhai dolgozók finom fogásainak.

Erre a tanévre is nagyon sok feladatot vállaltunk mind a versenyek, mind a nevelés terén. A munkaközösségek által összeállított feladatokat igyekszünk maradéktalanul betartani. A napi feladatok elvégzése mellett nagyon fontos számunkra a keresztény hitre való nevelés. Igyekszünk példaként járni a gyermekek előtt, hiszen a diákok másolnak és az válik számukra természetessé, amit mi közvetítünk feléjük. Próbálunk a mai nehéz helyzetben örömet, mosolyt és vidámságot csempészni a mindennapjaikba, hogy ezzel felemelve őket a jót, a keresztényt, a szépet lássák meg az életükben.

I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 67 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 2 fő

1. Deme Anna: 4óra/hét
2. Veresné Módi Zsuzsa: 6 óra/hét

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai: A földrajz, rajz, tantárgyakat tanítja megbízási szerződéssel kettő kolléganő. A földrajzot Deme Anna heti 4 órában, a rajz és vizuális kultúra tantárgyat Veresné Módi Zsuzsa tanítja heti 6 órában.

I.2. Pedagógus adatok

I.2.1. Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővíthető)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Mikléné Koncsos Eszter	24	intézményegység -vezető	-----	óv.vez.feladatok
2.	Aranyosné Balázscsik Marianna	32	óvodapedagógus	-----	felk. a foglalkozásokra
3.	Janik Józsefné	32	óvodapedagógus	-----	felk. a foglalkozásokra
4.	Kranyik Mariann	32	óvodapedagógus mkv.	gyermekvéd.fel .	felk. a foglalkozásokra
5.	Mosolygóné Pocsai Andrea	32	óvodapedagógus	-----	felk. a foglalkozásokra
6.	Pulinkáné Szöllősi Marianna	32	óvodapedagógus	felk. a foglalkozásokra
7.	Janikné Békési Szilvia	32	óvodapedagógus	-----	felk. a foglalkozásokra
8.	Vargáné Filep Katalin	32	óvodapedagógus	-----	felk. a foglalkozásokra
9.	Cserbán József	32	intézményvezető	---	vezetői feladatok
10.	Tóth Jánosné	32	intézményvezető -helyettes, osztályfőnök	-----	vezető helyettesi feladatok
11.	Káposznyákné Papp Ibolya	32	osztályfőnök,	---	felkész.az órákra, dolg.javít. műsorkészítés stb.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízata sai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
12.	Papp Erzsébet	32	osztályfőnök, munkak. vezető	-----	irodalmi műsor kész., felk. az órákra, dolg. jav.
13.	Nagyné Bacsó Judit	32	osztályfőnök	---	felk. az órákra, füzetjav. tanító kiállítás szerv.
14.	Balogh Antalné	32	napközis nevelő, munkaközösség vezető, Dök felelős, gyermekvédelmi felelős		
15.	Patainé Kósza Krisztina	32	osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető	-----	felk. az órákra, füzetjavítás
16.	Osikóczy Ágnes	32	osztályfőnök	-----	felk. az órákra, füzetjav.
17.	Szabóné Kemény Krisztina	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, füzetjav.,
18.	Szupkainé Szegvári Katalin	32	osztályfőnök	-----	felk. az órákra, füzetjav.
19.	Násztáné Orosz Erika	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, füzetjav.
20.	Szaplonczay Gergelyné	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, dolg. jav.
21.	Bogárné Kristóf Mónika	32	osztályfőnök	-----	felk. az órákra, dolg. jav.
22.	Csukrán Zsoltné	32	osztályfőnök	-----	felk. az órákra, dolg. javítás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
23.	Jeczkó Györgyné	32	pedagógus	fejlesztő pedagógus	felk.az órákra, javítás
24.	Oláhné Nagy Szabina	32	pedagógus		
25.	Kosztju Gábor	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, sportversenyek
26.	Juhász Istvánné	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, dolg.jav.,irodalmi műsorok kész.
27.	Karnainé Suga Viktória	32	osztályfőnök	gyógytestnev.	edzések, sportversenyek
28.	Németh Ágnes	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
29.	Darcsi Erika	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, dolg.javítás
30.	Balsa Petra	32	pedagógus	-----	felk.az órákra, dolg.javítás
31.	Petrusné Gergely Éva	32	pedagógus	kórusvezető	felk. az órákra, koncert, műsorok
32.	Szűcs Marianna	32	gyógypedagóg.	iskolai honlap kezelője	felk. az órákra, javítások
33.	Juhász Tiborné	16	pedagógus	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
34.	Simon Péter	16	-----	rendszergazda	felk. az órákra
35.	Habdák Szilvia	32	pedagógus		felk. az órákra, javítások

Sorszám	Név	Nevelés- oktatás al lekötött órák száma	Állandó megbízata (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
36.	Kerekesné Baraksó Edina	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, javítások
37.	Marozsánné Vadon Edina	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, javítások
38.	Kobolák Andrea	32	pedagógus	-----	felk. az órákra, javítások

I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	nem releváns		

I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Aranyosné Balázscsik Marianna	Pedagógus II.	folyamatban

I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	nem releváns		

1. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Polgári Lászlóné könyvtáros	főállás	határozatlan
2.	Szabó Mónika iskolaitkár	főállás	határozatlan
3.	Simon Péter rendszergazda	félállás	határozatlan
4.	Janik Roland rendszergazda	félállás	határozott
5.	Varga Tünde óvodai pedagógiai asszisztens	főállás	határozott
6.	Somogyiné Iványi Marianna óvodai titkár	főállás	határozott
7.	Gerliczki Róbertné dajka	főállás	határozatlan
8.	Szegvári Andrásné dajka	főállás	határozatlan
9.	Szilágyiné Petics Ildikó dajka	főállás	határozatlan
10.	Maros Zoltánné dajka	főállás	határozott
11.	Kerekréti Istvánné	főállás	határozott

1. 4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
---------	-----	---	--	---------------------------------------

1.	Kálmánchey Éva	főállás	határozott	gazdasági ügyintéző
2.	Berecz Erika	főállás	határozatlan	takarító
3.	Boros Istvánné	főállás	határozatlan	takarító
4.	Szabóné Tóth Ágnes	főállás	határozott	takarító
5.	Petrus Mihályné	főállás	határozott	takarító
6.	Béres Ferencné	főállás	határozatlan	portás
7.	Komjáthi Csaba	főállás	határozott	karbantartó
8.	Horváth István	főállás	határozatlan	karbantartó
9.	Kriston Csabáné	főállás	határozatlan	konyhai kisegítő
10.	Papp László	főállás	határozott	karbantartó
11.	Kovács Józsefné	főállás	határozott	élelmezésvezető
12.	Papp Valéria	főállás	határozatlan	szakács
13.	Sztányi Mihályné	főállás	határozott	szakács
14.	Boros Marianna	főállás	határozott	konyhai kisegítő
15.	Porcellán Józsefné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
16.	Gyimesi Mihályné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
17.	Mohácsiné Barabás Brigitta	főállás	határozott	konyhai kisegítő
18.	Nyári Brigitta	főállás	határozott	konyhai kisegítő
19.	Szabó Jánosné	közfoglalkoztatott	határozott	takarítói feladat
20.	Sütő Lászlóné	közfoglalkoztatott	határozott	adminisztrátori feladat
21.	Porcelán Sándorné	közfoglalkoztatott	határozott	takarítói feladat
22.	Dalaniczné Dán Szilvia	közfoglalkoztatott	határozott	takarítói feladat

1. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Levelekiné Balogh Anita	történelem. pedagógia szakos tanár
2.	Bánszkiné Tóth Ágnes	tanító

Sorszám	Név	Szakterület
3.	Katonáné Kristóf Bernadett	tanító
4.	Bassa-Simon Anikó	tanító
5.	Mesterné Erdei Mariann	óvodapedagógus
6.	Zsírosné Kukucska Zsuzsa	óvodapedagógus

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2022/23. tanév							
pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		30 napos korlát feletti napok száma
		26 óra alatti	26 óra feletti		napok száma (26 óra alatti) adattal	napok száma (26 óra feletti) adattal	
Nem releváns							

1.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				
Bogárné Kristóf Mónika	tanító	„Nehéz” gyermekek intézményeinkben....	5 óra	KAPI	online
Osikóczy Ágnes	tanító	Nehéz” gyermekek intézményeinkben	5 óra	KAPI	online
Szabóné Kemény Krisztina	tanító	Nehéz” gyermekek intézményeinkben	5 óra	KAPI	online

Petrusné Gergely Éva	tanító	Nehéz” gyermekek intézményeinkben	5 óra	KAPI	online
Juhász Istvánné	tanár	Általános Iskolai történelemtanárok szaktárgyi képzése	5 óra	KAPI	jelenléti
Darcsi Erika	matematika-fizika	Általános iskolai matematika tanárokszakmai napja	5 óra	KAPI	jelenléti
az intézmény dolgozói		Stressz és én/műhelymunka	5 óra	KAPI	online oktatás
Kobolák Andrea	tanár	LEGO robotika	30		jelenléti
Balsa Petra	tanár	LEGO robotika	30		jelenléti

II. TÁRGYI FELTÉTELEK

II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben)

A tanév elején két új első és egy ötödikes tanterem került kialakításra, amelyek új burkolatot, festést kaptak valamint új bútorzatot. Az intézmény külterülete folyamatosan szépül; az osztályok fákat, virágokat ültettek. Kialakításra került egy szép ligetes illetve egy távolugrógödör. Két tanterembe okostábla került felszerelésre.

II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása) Cipős szekrény kialakítása, szaktantárgyakhoz szükséges eszközök beszerzése., pedagógus laptopok, számítógép park felújítása. A takarítóknak az öltöző nincs megoldva, nincs állandó helyük ahol átöltöznének. A porta kis helyiségében öltöznek. Ezáltal a portásnak nincs megfelelő helye.

III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

IV. III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke dési, tanulási és magatartá si nehézsége kkal küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozott on hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	22	1	1			1	22
1.b	18				1		18
2.a	20		1		1		20
2.b	24		1			1	24
3.a	19	1	2			1	19
3.b	22	1	1			1	22
4.a	21	1				2	20
4.b	19	2			1	1	19
5.o.	17		1		1	2	12
6.a	18		2				6
6.b	16		1		1	1	11
7.o.	17	1				3	5
8.o.	33		3			6	7
Összesen	265	7	13	0	5	19	205

()-ben lévő létszáma nem kapunk normatívát.

III.2. Magántanulók száma

2023/2024. tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.	7.o	8.o	összesen

					0			
0	0	0	0	0	0	0	0	0

III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2023/2024. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
3	4	2	3	3	1	2	1	16
HH								
1	1	0	1	1	1	0	0	5
HHH								
1	1	2	3	2	1	3	6	19
Alapellátásba vett tanulók								
0	1	0	0	0	0	1	0	2
Védelembe vett								
0	0	0	0	0	0	0	0	0

III.4. SNI, BTMN

A **gyógypedagógiai ellátást** az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

tanév eleji adatok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
Eltérő tanterv szerint tanuló gyermekek				1					1
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek									
ebből:									
Egyéb specifikus fejlődési zavar			1	2			1		4
Autizmus spektrum zavara	1		1						2
Beszéd fogyatékos									
Mozgásfogyatékos									
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1	2	3		1	3		3	13

III. 5. Bejáró tanulók (település szerint-tanév elején)

Honnan	Létszám
Érpatak	24 fő

Nyíregyháza	4 fő
ÖSSZESEN:	28 fő

III. 6. Tanulósobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2023/2024. tanév
Osszes tanulói létszám	265
AMI tanulói létszám	65
A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: 7 csoport	164 fő
Tanulósobára járó felső tagozatosok száma: 2 csoport	41 fő

A létszám, és az eloszlás alakulása az előző évhez viszonyítva:

Az alsó tagozaton 8 csoport került kialakításra, a felső tagozaton pedig 2 tanulósobai csoport.

A tavalyi évhez képest az összlétszám növekedett.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

Ebben a tanévben intézményünk vezetője bekerült a 2023. évi országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési tervbe vezetői tanfelügyeletre, melynek az időpontja 2023.10.05. tanfelügyeletre. Intézményünk 2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe intézményi tanfelügyeletre.

Erre való felkészülés keretében fontosnak tartottuk az iskola működését érintő dokumentumok felülvizsgálatát, módosítását, a törvényeknek való megfelelésségét. (Pedagógiai Program, Házirend, Szervezeti és működési szabályzat) **Tóth Jánosné Papp Erzsébet, Patainé Kósza Krisztina és Balogh Antalné munkaközösségvezetőkkel** szorosán együtt dolgozva aktualizálta a dokumentumokat. Az iskolát érintő törvényi változások indokoltá teszik a folyamatos felülvizsgálatot és módosítást.

A legfontosabb feladataink közé tartoznak ebben az évben:

- Munkatervi feladatok meghatározása, felelősök pontosítása, véglegesítése.
- Törvényi változások közös értelmezése.
- Éves célok és feladatok értékelése

Ezen feladatok mellett kiemelten fontos számunkra a:

- A tanulók képességeinek fejlesztése, tehetségek gondozása.
- Az alaptantárgyakban való jártasság lehetőség szerinti maximális fejlesztése (értő olvasás, beszéd-készség, helyesírás, biztos számfogalom és alpművelet végzése, logikus gondolkodás).
- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése.
- Keresztény hitre való nevelés.

- Tanulás támogatása.
- tanulást segítő tanulási technikák ismertetése, gyakorlása.
- Komplex személyiségfejlesztés.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- Szakmai megújulás.
- Közösségépítés

IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek

A tehetséges gyermekek számára szakkörök szervezése, versenyek hirdetése és más iskolák versenyein való részvétel. A gyengébb képességű tanítványainkat korrepetálásokon zárkóztatjuk fel. Tanórán differenciált foglalkozás keretén belül segítünk az alapkészségekben lemaradt tanulóknak. Célunk az, hogy az iskola diákjai ne csak osztályokként, csapatként működjenek, hanem a krisztusi értékrendet követve valódi közösséget alkossanak. Nemcsak az egymás iránti szeretetre, hanem embertársaik iránti figyelemre és elfogadásra neveljük őket különböző közösségi programok szervezésével intézményi és szinten is.

IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok

magatartás, szorgalom: A tanulók magatartás és szorgalom eredménye az előző év beszámolója alapján jónak mondható. Gyermekünk szófogadóak, életkoruknak megfelelően viselkednek. Továbbra is igyekszünk a gyerekek érdekeit szem előtt tartva az egyházi normákhoz igazodni és a krisztusi utat követni. Az eddig elért eredményeket szeretnénk megtartani és a lemorzsolódást elkerülni. Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbá azt is, hogy megkönnyítsük ötödikes diákjainknak az alsó-és a felső tagozat közötti átmenetet fokozatos haladással a tanulási folyamatban. Célunk minden évfolyamon, hogy a tanulókat segítsük a fejlődésben, és abban, hogy a legjobb eredményt tudják elérni a saját képességeikhez mérten. A hetedik osztályban odafigyelünk arra, hogy az új tantárgyak megjelenése ne okozzon problémát a gyerekek számára a tanulmányi eredményük szempontjából. A nyolcadikosok továbbtanulását segítjük felvételi előkészítőn magyarból és matematikából. A magatartás terén alapvető dolognak tekintjük a tanórákon és azokon kívül is a fegyelmezett, udvarias és illendő viselkedést, amely a kölcsönös tiszteleten és szereteten alapul. Ennek érdekében szorosan együttműködnek a szaktanárok az osztályfőnökökkel, valamint a szülőkkel, hogy a problémák kezelése még hatékonyabb legyen. A szorgalom terén a diákjainkat a tanulószobai-és tantárgyankénti felzárkóztató foglalkozásokkal támogatjuk. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, egyéni segítségnyújtása a napköziben, tanulószobán is nagyon fontos. A segítségnyújtás az írásbeli feladatok elkészítése, ellenőrzése, a szóbeli lecke megtanulása, kikérdezése és a tanuló párok kialakításával történik. Önellenőrzés, önértékelés képességének fejlesztése is kitűzött cél a tanítás során.

IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:

Nem releváns

IV.5. Hiányzások esetén tennivalók: Az intézmény tanulóira nem jellemző, hogy indokolatlanul hiányoznának. Igazolatlan hiányzás nem szokott előfordulni. Változás esetén az alábbi eljárást követjük.

- Tartós hiányzás esetén az osztályfőnök felhívja a szülőt/ gondviselőt, érdeklődik a hiányzás okáról, a várható visszaérkezés idejéről.
- Ha a szülő/ gondviselő nem együttműködő a hiányzás igazolásával, indoklásával kapcsolatban, vagy tartósan indokolatlanul nem jár a gyermek iskolába, írásban értesítjük a helyben szokásos formanyomtatvány útján.

IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:

Az előző tanévben egy tanuló bukott történelem tantárgyból. A nyár folyamán a szaktanár ügyeleti időben találkozott a tanulóval az intézményben és segítette felkészülését a a pótvizsgára, melyet augusztusban sikeresen teljesített. Így tovább léphetett a 7. évfolyamba. Az intézmény többi tanulója sikeresen zárta az évet és mindenki magasabb évfolyamba léphetett. A pedagógusok áldozatos munkájának köszönhetően és a felzárkóztatások, korrepetálások, személyes foglalkozások meghozták az eredményt és sikeresen teljesítette minden diák a követelményeket!

IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:

Az előző évekhez képest a tavalyi évben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma csökkent. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára korrepetálást és fejlesztő foglalkozásokat biztosítottunk, ennek következtében nagyon sokat javult az eredményük.

IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)

Korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal sikerült javítani a hátrányokat. Ezt támogatják a napközis és tanulószobai foglalkozások is, ahol a tanulók megfelelő oktatásban-nevelésben részesülnek.

IV.9. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)

Az intézményben dolgozó gyógypedagógus látja el a gyerekeket a szakértői véleményük alapján.

Az iskola pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő pedagógusok munkájának köszönhetően szakszerű ellátásban részesülnek a gyermekek.

IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

ADATOK	2022/2023. tanév elején
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	150 fő
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	16 óra
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	34
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag)	3
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	66 fő
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	16
Könyvtári foglalkozások óraszám havonta	8
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	143
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	24
Sportköri foglalkozások száma hetente	3
Angol szakkör száma hetente	3
Informatika szakkör száma hetente	0
Iskolai énekkar száma hetente	0
Rajz szakkör száma hetente	1
Német szakkör száma hetente	1

IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek: Három munkaközösség működik az intézményünkben, az alsó tagozatos, a felsőtagozatos és napközis munkaközösség. A szakmai munkacsoportok jó közösséget alkotnak. Hatékonyan segítik egymás munkáját. A munkatervet és a beszámolót is közösen készítik el.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

V.1. Belső ellenőrzési terv (az ellenőrzés milyen ütemterv alapján valósul meg, hogyan történik az ellenőrzés, ki folytatja le az eljárást, milyen dokumentáció által rögzíti az ellenőrzés eredményét?)

-Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés ütemtervét, mely alapján történik a munka. Óralátogatások előre egyeztetett időpontban, egyéb ellenőrzések előre tervezetten vagy szűrőpróba szerűen, melyet az igazgató, az igazgató helyettes, a munkaközösségvezetők, az élelmezésvezető folytat le. Minden esetben óralátogatási napló, feljegyzés ill. jegyzőkönyv készül.

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>tantervek, folyosók, dekorálása</i>	intézményvezető helyettes, munkaközösségve- zetők	09.01.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek	Intézményvezető	09.01.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: Kréta, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	09.30.
	osztályfőnökök	<i>anyakönyvek, bizonyítványok</i>	Intézményvezető	09.15.
	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Munkaterv	Intézményvezető	09.30.
	osztálytanítók, szaktanárok,	<i>rendezvények, ünnepek</i>	Intézményvezető	09.20.

	munkaközösség-vezető	ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése	Intézményvezető helyettes	09.01.
	szaktanárok	<i>dokumentumelemzés</i> Éves BECS munkaterv	Intézményvezető	09.20.
	Balogh Antalné, osztályfőnökök	<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	09.20.
	Balogh Antalné	<i>DÖK programok, feladatok</i>	Intézményvezető	09.05
	osztályfőnökök	<i>Szülői értekezletek</i>	Intézményvezető helyettes	09.05.
Október	pedagógusok	ügyeleti munka végzése	Intézményegység-vezető	alkalomszerűen
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>Dokumentumelemzés</i> Kréta, napló ellenőrzése	Intézményvezető	Alkalomszerűen
	szaktanárok	<i>Dokumentumelemzés</i> szakköri naplók vezetése	Intézményvezető	Október 25.
	szaktanárok	<i>Óra Látogatás</i>	Intézményvezető	folyamatos
	Balogh Antalné, osztályfőnökök	<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	Okt.25.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	Okt.28.
November	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető	Nov.10.
	pedagógusok	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Intézményvezető	Nov. 11.
	szaktanárok	<i>óralátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezetőhelyettes	folyamatos
	napközis, tanulószobai pedagógusok	<i>Napközis-, tanulószobai foglalkozáslátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes Munkaközösség vezető	Nov.13..

	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>fogadóórák</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Nov. 14-18.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetési napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Nov.30.
December	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonal.	Intézményvezető helyettes	Dec.5- Dec.16.
	pedagógusok	<i>óralátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Dec.5-16.
	Balogh Antalné	Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	Dec.10.
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	Dec.16.
Január	pedagógusok, szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.9-31.
	Pedagógiai asszisztens	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.17.
	munkaközösségve- zetők	<i>napközis munkarend</i> <i>elkészítése a</i> <i>2. félévre, csoportbontás,</i> <i>ebédeltetési rend</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.17.
	leendő elsős tanítók	a beiskolázási terv elkészítése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.19.
	osztályfőnökök	szülői értekezletek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.20.
	osztályfőnökök	továbbtanulás előkészítése 8. osztály	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.25.
	munkaközösség- vezetők	a munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.26.
	szaktanárok, osztályfőnökök	<i>Dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető,	Jan.27.
Február	Gyógypedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Intézményvezető	folyamatos.
	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Látogatás</i> tanterem környezetének megfigyelése	Intézményvezető	Febr.23.
	osztálytanítóks zaktanárok, tankönyvfelelős	tankönyvek, taneszközök kiválasztása	Intézményvezető,	Febr.24.

	szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.25.
	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.26.
	szaktanárok, osztályfőnökök	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.27.
Március	pedagógusok	<i>Látogatás, megfigyelés</i> Keresztény szokások erkölcsi megnyilvánulások	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc. 13-17.
	pedagógusok	<i>Látogatás</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc.01-31.
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: Kréta napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc.31.
Április	osztályfőnök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető	Ápr.18.
	szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető	Ápr.11-14
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető,	Ápr.28.
Május	szaktanárok	szakkörök, felzárkóztató foglalkozások	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.4-5.
	pedagógusok	<i>Dokumentumelemzés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.17.
	osztályfőnökök	<i>szülői értekezletek</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.19.
	pályázatot író pedagógus	<i>pályázatokon való részvétel</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Május 31.
	szaktanárok, pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.31.
Június	osztályfőnök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.1-2.

	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.12-14.
	osztályfőnökök	anyakönyvek, bizonyítványok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	jún 16.
	nyolcadikos osztályfőnök	továbbtanulás értékelése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.21.
	leltárfelelős	leltár	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.30
	pedagógusok, osztályfőnökök	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: naplók haladási és osztályozási része	Intézményvezető	Jún.30.

VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

Az idei évben a hetedik évfolyam történelem és digitális kultúra tantárgyból kísérleti mérésben vesz részt. A kompetenciamérésben újabb célosztályokat jelöltek meg a rendeletben. Az osztályoknál az adategyeztetés folyamatban van. Az elsődleges célunk, hogy az eddigi hátrányokat ledolgozzuk és az országos átlagot elérjük. Ennek érdekében osztályok tanulóit a szaktanárok többletgyakorlással, kompetencia alapú feladatok elkészítésével segítik.

VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

Az idegen nyelv tanulásában elengedhetetlen a hallás – és a beszédképesség folyamatos fejlesztése. A megfelelő szintű nyelvi kompetencia eléréséhez a diákokkal folyamatosan kommunikálunk a célnyelven, ehhez szükséges a célnyelv megértése is. A mérés során az akcentus okozta a legtöbb problémát, valamint a tantermi órákkal ellentétben a külső zajok kizárása tette nehezebbé a szükséges információk kiszűrését. Emiatt igyekszünk a tankönyvben található hanganyagoktól elrugaszkodni amennyire csak lehet, annak érdekében, hogy a tanulók fokozatosan hozzászokjanak a külső zajokhoz és így is képesek legyenek a szükséges információkat összegyűjteni.

Ezen belül a második felmerülő probléma a diákoknál az egész hanganyag és párbeszéd megértésének szükségessége. Ha a párbeszédben vagy történetben egy-egy idegen szót hallottak a tanulók, azokat

megragadták és arra koncentráltak, hogy meglegyen az adott szó jelentése. Folyamatos fejlesztéssel lehetett csak elérni, hogy inkább a fontosabb információkra figyeljenek és azokat keressék. Ehhez szükséges volt ismét a tankönyvtől való elrugaszkodás és a bonyolultabb hallásutáni feladatok bevitele a tanórákra.

VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:

Minden évben felméri testnevelőink tavasszal a NETFIT mérést az 5-8. évfolyamban. A mérések szempontjai megegyeznek az országos útmutató ajánlásával. Az eredményeket táblázatban rögzítjük az internetes felületen, ahol a kapott értékeket megbeszéljük közösen a gyerekekkel. A kapott értékek ismeretében különböző fejlesztéseket végzünk, ha szükséges. Ezek az állóképesség és erő növelése, a koordinációs készségek, képességek fejlesztése. Nemcsak a rendszeres testmozgás fontosságára kell felhívni a figyelmet, de az egészség megőrzése szempontjából az egészségtudatos táplálkozásra is.

VI.4. DIFER mérés tervei:

Az intézményben nem készül DIFER mérés.

VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:

Természettudományi kompetenciát fejlesztő feladatlapok készítése. Az OH felületén található tájékoztatók, segédanyagok tanulmányozás, használata.

VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:

Nem releváns

VII. TERVEZETT VERSENYEK

A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)	A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)	KOROSZTÁLY	MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS	TERVEZETT IDŐPONT
Házi focikupa-futball - testnevelés	helyi	5-8. o.	Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor	2023. 12. 05.
Iskolai szavalóverseny	iskolai	1-8. osztály	Papp Erzsébet Juhász Istvánné	2024. II.félév

Az iskola legjobb helyesírója	iskolai	1-8. osztály	Patainé Kósza Krisztina, Papp Erzsébet	2024. II.félév
Az iskola legjobb matematikusa	iskolai	1-8. osztály	Patainé Kósza Krisztina, Darcsi Erika	2024. II.félév

VIII.RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

Augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 08. 03.	Tanévnyitó műsor szervezése	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina
2023. 08. 24.	Alakuló értekezlet	Cserbán József igazgató, Dr. Sivadó Csaba lelki igazgató, Tóth Jánosné igazgatóhelyettes
2023. 08. 23.	Tankönyvosztás	Balogh Antalné, Karnainé Suga Viktória, Simon Péter, napközis foglalkozást vezető pedagógusok
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Cserbán József, Dr. Sivadó Csaba, Tóth Jánosné, munkaközösség vezetők

Szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 09. 01.	Tanévnyitó szent liturgia Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor Cserbán József Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina
2023. 09. 05.	Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek elkészítése	szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők
2023. 09. 08.	Szűz Mária születése (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba

	Kréta rendszerben adatok ellenőrzése	Gémes Péter Mosztockij Sándor osztályfőnökök, napközis nevelők
2023. 09. 08.	Tantermek díszítése, dekorálása	osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 04. – 07.	Szülői értekezlet	Cserbán József, osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 12.	Kréta rendszerbe feltöltés	osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 13.	Szülői szervezet alakuló ülése	Cserbán József Tóth Jánosné
2023. 09.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina tanítók
2023.09.13.	SZMK gyűlés	Cserbán József igazgató, Dr. Sivadó Csaba lelki igazgató, Tóth Jánosné igazgatóhelyettes
2023. 09. 14.	Szent Kereszt felmagasztalása (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023.09.21.	Autómentes nap	Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor, Oláhné Nagy Szabina
2023. 09. 25. - 29.	Papírgyűjtés	Balogh Antalné pedagógusok
2023. 09. 27.	Tükörcserepek (mese?)	osztályfőnökök napközis nevelők Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2023. 09.29.	Magyar Diáksport Napja Zenei világnap Népmese napja	Testnevelés munkaközösség Daróczi Sándorné pedagógusok Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2023. 09. 30.	Hangverseny (templom)	Dr Sivadó Csaba
folyamatos	Levelezős versenyek	szaktanárok, osztálytanítók
folyamatos	Bozsik Program	Karnainé Suga Viktória
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Október

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 10. 01.	Védőszentünk ünnepe, nyakkendő szentelése	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter

– 10. 02.	Nyakkendő átadása Faültetés	Mosztockij Sándor Cikk: Szupkainé Szegvári Katalin
2023. 10. 05.	Napsugár Tagóvoda Közlekedési Nap	Szupkainé Szegvári Katalin Násztáné Orosz Erika Cikk: Násztáné Orosz Erika
2023. 10. 06.	Aradi vértanúk ünnepe	Juhász Istvánné, Balsa Petra
2023.10.11.	Őszi egyéni atlétika bajnokság	Oláhné Nagy Szabina, Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor
2023.10.12. – 15.	72 óra Kompromisszumok nélkül - önkéntes segítő program	Gémes Péter
2023.10.13. 2023.10.27.	1. évfolyamosok felmérése OH-nak jelzés	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina Szűcs Marianna Jeczko Györgyné
2023. 10. 17.	Kicsiny kis fényemmel...	pedagógusok Cikk: Káposznyákné Papp Ibolya
2023. 10. 20.	1956-os forradalomról megemlékezés	Darcsi Erika
2023. 10. 26.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (Nincs napközi!)	Cserbán József
2023. 10. 27.	Pályaorientációs nap Bál	tantestület
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
2023. 10. 26.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Cserbán József
Napközi atlétikai verseny	2023.10.	Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor, Oláhné Nagy Szabina
HAGIT		Szaktanárok
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné, Polgári Lászlóné

November

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 11. 06.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2023. 11. 08.	Mihály és Gábor főangyalok, és a többi égi erők (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor tantestület
2023. 11. 09.	Filharmónia hangverseny (13:00)	tantestület
2023. 11.15.	Nevelőtestületi értekezlet	Cserbán József
2023. 11.15.	Karácsonyi bűnbánati időszak kezdet Adventi gondolatok, Lelkigyakorlat	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 11. 13. – 17.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők

2023. 11. 21.	Az Istenszülő templomba vezetése (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 11. 22.	I. Iskolai előkészítő program- Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Patainé Kósza Krisztina
2023. 11. 23.	Óvónők látogatása az első osztályokban- Nyílt nap	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina Cikk: Bogárné Kristóf Mónika
2022. 11. 30.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

December

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 12. 05.	Főpróba	Káposznyákné Papp Ibolya Habdák Szilvia Bogárné Kristóf Mónika Szaplóczay Gergelyné
2023. 12. 06.	Szent Miklós ünnep, Mikulás délután	Káposznyákné Papp Ibolya Habdák Szilvia Bogárné Kristóf Mónika Szaplóczay Gergelyné pedagógusok Cikk: Habdák Szilvia
2023. 12. 08.	Anna csodálatos foganása (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 12. 12.	II. Iskolai előkészítő program- Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Osikóczki Ágnes
2023. 12. 14. – 15.	Karácsonyi vásár	tantestület
2023. 12. 20.	Karácsonyi műsor,	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit

	téli szünet előtti utolsó tanítási nap Lelkigyakorlat Vacsora	Petrusné Gergely Éva Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Dr. Sivadó Csaba Cserbán József
2023. 12. 21.	Igazgatói nap	Cserbán József
2023. 12.	Adventi gyertyagyújtás	Káposznyákné Papp Ibolya, Petrusné Gergely Éva Cikk: Marozsánné Vadon Edina
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné
2023. 12. 25.	Karácsonyi műsor a görögkatolikus templomban	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva

Január

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 01. 08.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2024. 01. 08. – 04. 30.	Szakmai ellenőrzés keretében a kiválasztott iskolákban 2020. évi NAT-hoz illeszkedő tartalmak ellenőrzése	Cserbán József
2024. 01. 09. – 05. 10.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Karnainé Suga Viktória Kosztju Gábor Oláhné Nagy Szabina
2024. 01. 10.	III. Iskolai előkészítő program- Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Kerekesné Baraksó Edina
2024. 01. 18.	Osztályozó konferencia	Cserbán József
2024. 01. 19.	Első félév vége	Cserbán József
2024. 01. 20.	Központi írásbeli felvételi a 8. évfolyam számára	Papp Erzsébet, Darcsi Erika
2024. 01. 22.	A magyar kultúra napja	Karnainé Suga Viktória Tóth Jánosné
2024. 01. 23.	Megbeszélés (márc.15.)	Cserbán József
2024. 01. 24.	Félévi értekezlet	Cserbán József Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné munkaközösség vezetők tantestület
2024. 01. 22. – 25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők

2024. 01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2024. 01. 30.	A három főpap (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Február

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 02. 02.	Az Úr találkozása Simeonnal	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 02. 07.	IV. Iskolai előkészítő program Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Szaplóczay Gergelyné
2024. 02. 16.	Farsang	tantestület
2024. 02. 19.	Nagyböjt kezdete	Dr. Sivadó Csaba
2024. 02. 21.	Előszenteltek liturgiája a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor tantestület
2024.02.21.	A továbbtanulás jelentkezési határideje	Papp Erzsébet
2024. 02. 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja – rendhagyó történelem óra	Papp Erzsébet
2024. 02. 05. -08.	Filharmoniai hangverseny	osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Március

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 03. 04. – 08.	Pénz7	Darcsi Erika Marozsánné Vadon Edina Juhász Tiborné
2024. 03. 04. – 06. 03.	4-8. évfolyam országos mérések	Tóth Jánosné
2024. 03. 06.	Harmatcsepp verseny elődöntők írása	Patainé Kósza Krisztina

2024. 03. 14. 2024. 03. 15.	Főpróba Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Cserbán József Tóth Jánosné Papp Erzsébet tantestület
2024. 03. 20.	V. Iskolai előkészítő program- Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Csukrán Zsoltné
2024. 03. 04. -07.	Filharmóniai hangverseny	tantestület
2024. 03. 25.	Az Istenszülő örömhírvétele (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 03. 25. – 26.	Húsvéti vásár	tantestület
2024. 03.27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Cserbán József
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Április

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 04. 08.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2024. 04. 08. – 12.	Digitális témahét	Kobolák Andrea Simon Péter
2023. 04.	Levelezős versenyek döntői	osztályfőnökök
2024. 04. 17.	VI. Iskolai előkészítő program- Nyílt nap	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Jeczko Györgyné
2024. 04. 18. – 19.	Általános iskolai beiratkozás	Cserbán József
2024. 04. 22. – 26.	Fenntarthatósági témahét	Balsa Petra Nagyné Bacsó Judit
2024. 04. 23.	György nagyvértanú	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 04	Szent György kupa	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor
2024. 04	Napkori atlétika verseny	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor
2024. 04	Körzeti megyei futóverseny	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor

2024. 04. 25.	Idegen nyelvi városi verseny (4-8. évfolyam)	idegen nyelvi munkaközösség
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Május

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 05. 06. – 09.	Anyák napja, Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 05.	Gyermekbúcsú Máriapócson	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 05.	Paraklisz a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba tantestület
2024. 05.24.	Munkaközösségi értekezlet	Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
2024. 05. vége	Tanulmányi versenyek: „Az iskola legjobb helyesírója” és „Az iskola legjobb matematikusa” cím elnyeréséért	Patainé Kósza Krisztina
2024. 05.	Levelezős tanulmányi versenyek döntői: Harmatcsepp	osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Június

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja	Papp Erzsébet
2024. 06. 14.	Gyermeknap	tantestület Cikk: Balogh Antalné
2024. 06.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2024. 06. 18.	Osztályozó konferencia	Cserbán József Tóth Jánosné
2024. 06. 19.	DÖK nap	Cserbán József Balogh Antalné
2024. 06. 20.	Igazgatói nap	Cserbán József
2024. 06. 21.	Utolsó tanítási nap	Cserbán József
2024. 06. 22.	Ballagás	Darcsi Erika Karnainé Suga Viktória
2024. 06. 26.	Tanévzáró ünnepély	Patainé Kósza Krisztina

17:00		Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Szabóné Kemény Krisztina
2024. 06. 28. 16:00	Tanévzáró értekezlet	Cserbán József Tóth Jánosné Dr. Sivadó Csaba munkaközösség vezetők tantestület
2024. 06. 24- tól	Nyári táborok szervezése	Cserbán József Tóth Jánosné
2024.06.	Pedagógus búcsú Máriapócs	Dr Sivadó Csaba Cserbán József Tóth Jánosné
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók-
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

Szakmai továbbképzések megszervezése még folyamatban van. A KAPI és a POK által szervezett akkreditált képzéseken szeretnénk résztvenni. Fontos számunkra lelki gyakorlatokon való részvétel. Az elmúlt hónapban egy közös elmélkedésen vettünk részt Gémes Péter atyával. Folyamatban van az adventi lelki gyakorlat szervezése is.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. 2023.10.27.- Pályaorientációs nap
2. 2023.12.21- Lelki gyakorlat a karácsony jegyében
3. 2024. 06.19 – DÖK nap
4. 2024.06.20.- Nevelőtestületi értekezlet

VIII.2.1. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Időpont	Feladat
2023.08.24.	Alakuló értekezlet
2023.08.30.	Tanévnyitó értekezlet
2023.09.04-07.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2023.09.13.	SZMK gyűlés
2023.11.20-27.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2023.12.21.	Nevelési értekezlet
2024.01.24.	Félévi értekezlet
2024.01.22-25.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam

2024.02.29.	Hónapértékelő értekezlet
2024.05.06-09.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2024.06.28.	Tanévzáró értekezlet

Fogadó óra:

Osztály:	Pedagógus:	Időpont:
1.a	Szupkainé Szegvári Katalin	Hétfő: 9:00 - 9:45
	Marozsánné Vadon Edina	Péntek: 10:00 - 10:45
1.b	Násztáné Orosz Erika	Hétfő: 9:00 - 9:45
	Kerekesné Baraksó Edina	Hétfő: 11:50 – 12:35
2.a	Káposznyákné Papp Ibolya	Csütörtök: 8:00 – 8:45
	Habdák Szilvia	Csütörtök: 8:00 – 8:45
2.b	Bogárné Kristóf Mónika	Hétfő: 10:00 - 10:45
	Szaplonczay Gergelyné	Szerda: 11:50- 12:35
3.a	Nagyné Bacsó Judit	Hétfő: 8:00 - 8:45
	Petrusné Gergely Éva	Hétfő: 9:00 - 9:45
3.b	Csukrán Zsoltné	Hétfő: 9:00 – 9:45
	Jeczkó Györgyné	Csütörtök: 12:45 – 13:30
4.a	Patainé Kósza Krisztina	Hétfő: 9:00 – 9:45
	Balogh Antalné	Kedd: 9:00 – 9:45
4.b	Osikóczki Ágnes	Hétfő: 11:50 – 12:35
	Szabóné Kemény Krisztina	Hétfő: 12:45 – 13:30
5.a	Juhász Istvánné	Kedd: 8.00-8.45, Szerda: 16.00
	Balsa Petra	Péntek: 10.55-11.40, Hétfő: 16.00
6.a	Karnainé Suga Viktória	Kedd: 8.00-8.45, Hétfő: 17.00
	Oláhné Nagy Szabina	Csütörtök: 8:00 – 8:45
6.b	Tóth Jánosné	Hétfő: 10:00 - 10:45
	Kosztju Gábor	Szerda: 11:50- 12:35

7.o.	Darcsi Erika	Péntek: 11.45-12.30, Péntek: 16.00
	Németh Ágnes	Hétfő: 9:00 - 9:45
8.o.	Papp Erzsébet	Kedd: 8:00 - 8:45
	Kobolák Andrea	Szerda: 10.00-10.45, Hétfő: 16.00
	Juhász Tiborné	Hétfő: 10.55-10.40

VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Erzsébet tábor, Iskolai előkészítő nyári tábor

VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

Augusztus

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 08. 03.	Tanévnyitó műsor szervezése	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina
2023. 08. 24.	Alakuló értekezlet	Cserbán József igazgató, Dr. Sivadó Csaba lelki igazgató, Tóth Jánosné igazgatóhelyettes
2023. 08. 23.	Tankönyvosztás	Balogh Antalné, Karnainé Suga Viktória, Simon Péter, napközis foglalkozást vezető pedagógusok
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Cserbán József, Dr. Sivadó Csaba, Tóth Jánosné, munkaközösség vezetők

Szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
---------	---------	---------

2023. 09. 01.	Tanévnyitó szent liturgia Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor Cserbán József Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina
2023. 09. 05.	Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek elkészítése	szaktanárok, osztályfőnökök, napközis nevelők
2023. 09. 08.	Szűz Mária születése (liturgia) Kréta rendszerben adatok ellenőrzése	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor osztályfőnökök, napközis nevelők
2023. 09. 08.	Tantermek díszítése, dekorálása	osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 04. – 07.	Szülői értekezlet	Cserbán József, osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 12.	Kréta rendszerbe feltöltés	osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 09. 13.	Szülői szervezet alakuló ülése	Cserbán József Tóth Jánosné
2023. 09.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina tanítók
2023.09.13.	SZMK gyűlés	Cserbán József igazgató, Dr. Sivadó Csaba lelki igazgató, Tóth Jánosné igazgatóhelyettes
2023. 09. 14.	Szent Kereszt felmagasztalása (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023.09.21.	Autómentes nap	Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor, Oláhné Nagy Szabina
2023. 09. 25. - 29.	Papírgyűjtés	Balogh Antalné pedagógusok
2023. 09. 27.	Tükörcserepek (mese?)	osztályfőnökök napközis nevelők Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2023. 09.29.	Magyar Diáksport Napja Zenei világnap Népmese napja	Testnevelés munkaközösség Daróczi Sándorné pedagógusok Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2023. 09. 30.	Hangverseny (templom)	Dr Sivadó Csaba
folyamatos	Levelezős versenyek	szaktanárok, osztálytanítók
folyamatos	Bozsik Program	Karnainé Suga Viktória

folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Október

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 10. 01. – 10. 02.	Védőszentünk ünnepe, nyakkendő szentelése Nyakkendő átadása Faültetés	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor Cikk: Szupkainé Szegvári Katalin
2023. 10. 05.	Napsugár Tagóvoda Közlekedési Nap	Szupkainé Szegvári Katalin Násztáné Orosz Erika Cikk: Násztáné Orosz Erika
2023. 10. 06.	Aradi vértanúk ünnepe	Juhász Istvánné, Balsa Petra
2023.10.11.	Őszi egyéni atlétika bajnokság	Oláhné Nagy Szabina, Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor
2023.10.12. – 15.	72 óra Kompromisszumok nélkül - önkéntes segítő program	Gémes Péter
2023.10.13. 2023.10.27.	1. évfolyamosok felmérése OH-nak jelzés	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina Szűcs Marianna Jeczko Györgyné
2023. 10. 17.	Kicsiny kis fényemmel...	pedagógusok Cikk: Káposznyákné Papp Ibolya
2023. 10. 20.	1956-os forradalomról megemlékezés	Darcsi Erika
2023. 10. 26.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (Nincs napközi!)	Cserbán József
2023. 10. 27.	Pályaorientációs nap Bál	tantestület
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
2023. 10. 26.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Cserbán József
Napközi atlétikai verseny	2023.10.	Karnainé Suga Viktória, Kosztyu Gábor, Oláhné Nagy Szabina
HAGIT		Szaktanárok
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné, Polgári Lászlóné

November

Időpont	Feladat	Felelős
----------------	----------------	----------------

2023. 11. 06.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2023. 11. 08.	Mihály és Gábor főangyalok, és a többi égi erők (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor tantestület
2023. 11. 09.	Filharmónia hangverseny (13:00)	tantestület
2023. 11.15.	Nevelőtestületi értekezlet	Cserbán József
2023. 11.15.	Karácsonyi bűnbánati időszak kezdete Adventi gondolatok, Lelkigyakorlat	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 11. 13. – 17.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők
2023. 11. 21.	Az Istenszülő templomba vezetése (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 11. 22.	I. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Patainé Kósza Krisztina
2023. 11. 23.	Óvónők látogatása az első osztályokban	Szupkainé Szegvári Katalin Marozsánné Vadon Edina Násztáné Orosz Erika Kerekesné Baraksó Edina Cikk: Bogárné Kristóf Mónika
2022. 11. 30.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

December

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 12. 05.	Főpróba	Káposznyákné Papp Ibolya Habdák Szilvia Bogárné Kristóf Mónika Szaplóczay Gergelyné
2023. 12. 06.	Szent Miklós ünnep, Mikulás délután	Káposznyákné Papp Ibolya Habdák Szilvia Bogárné Kristóf Mónika Szaplóczay Gergelyné pedagógusok Cikk: Habdák Szilvia

2023. 12. 08.	Anna csodálatos foganása (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2023. 12. 12.	II. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Osikóczy Ágnes
2023. 12. 14. – 15.	Karácsonyi vásár	tantestület
2023. 12. 20.	Karácsonyi műsor, téli szünet előtti utolsó tanítási nap Lelkigyakorlat Vacsora	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Cikk: Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Dr. Sivadó Csaba Cserbán József
2023. 12. 21.	Igazgatói nap	Cserbán József
2023. 12.	Adventi gyertyagyújtás	Káposznyákné Papp Ibolya, Petrusné Gergely Éva Cikk: Marozsánné Vadon Edina
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné
2023. 12. 25.	Karácsonyi műsor a görögkatolikus templomban	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva

Január

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 01. 08.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2024. 01. 08. – 04. 30.	Szakmai ellenőrzés keretében a kiválasztott iskolákban 2020. évi NAT-hoz illeszkedő tartalmak ellenőrzése	Cserbán József
2024. 01. 09. – 05. 10.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Karnainé Suga Viktória Kosztu Gábor Oláhné Nagy Szabina
2024. 01. 10.	III. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Kerekesné Baraksó Edina
2024. 01. 18.	Osztályozó konferencia	Cserbán József

2024. 01. 19.	Első félév vége	Cserbán József
2024. 01. 20.	Központi írásbeli felvételi a 8. évfolyam számára	Papp Erzsébet, Darcsi Erika
2024. 01. 22.	A magyar kultúra napja	Karnainé Suga Viktória Tóth Jánosné
2024. 01. 23.	Megbeszélés (márc.15.)	Cserbán József
2024. 01. 24.	Félévi értekezlet	Cserbán József Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné munkaközösség vezetők tantestület
2024. 01. 22. – 25.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők
2024. 01.26.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2024. 01. 30.	A három főpap (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Február

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 02. 02.	Az Úr találkozása Simeonnal	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 02. 07.	IV. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Szaplóczay Gergelyné
2024. 02. 16.	Farsang	tantestület
2024. 02. 19.	Nagyböjt kezdete	Dr. Sivadó Csaba
2024. 02. 21.	Előszenteltek liturgiája a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor tantestület
2024.02.21.	A továbbtanulás jelentkezési határideje	Papp Erzsébet
2024. 02. 25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja – rendhagyó történelem óra	Papp Erzsébet
2024. 02. 05. -08.	Filharmóniai hangverseny	osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Március

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 03. 04. – 08.	Pénz7	Darcsi Erika Marozsánné Vadon Edina Juhász Tiborné
2024. 03. 04. – 06. 03.	4-8. évfolyam országos mérések	Tóth Jánosné
2024. 03. 06.	Harmatcsepp verseny elődöntők írása	Patainé Kósza Krisztina
2024. 03. 14. 2024. 03. 15.	Főpróba Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Cserbán József Tóth Jánosné Papp Erzsébet tantestület
2024. 03. 20.	V. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Csukrán Zsoltné
2024. 03. 04. -07.	Filharmoniai hangverseny	tantestület
2024. 03. 25.	Az Istenszülő örömhírvétele (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 03. 25. – 26.	Húsvéti vásár	tantestület
2024. 03.27.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Cserbán József
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Április

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 04. 08.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2024. 04. 08. – 12.	Digitális témahét	Kobolák Andrea Simon Péter
2023. 04.	Levelezős versenyek döntői	osztályfőnökök
2024. 04. 17.	VI. Iskolai előkészítő program	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Jeczkó Györgyné

2024. 04. 18. – 19.	Általános iskolai beiratkozás	Cserbán József
2024. 04. 22. – 26.	Fenntarthatósági témahét	Balsa Petra Nagyné Bacsó Judit
2024. 04. 23.	György nagyvértanú	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 04	Szent György kupa	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor
2024. 04	Napkori atlétika verseny	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor
2024. 04	Körzeti megyei futóverseny	Karnainé Suga Viktória, Oláhné Nagy Szabina, Kosztyu Gábor
2024. 04. 25.	Idegen nyelvi városi verseny (4-8. évfolyam)	idegen nyelvi munkaközösség
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Május

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 05. 06. – 09.	Anyák napja, Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 05.	Gyermekbúcsú Máriapócson	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor
2024. 05.	Paraklisz a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba tantestület
2024. 05.24.	Munkaközösségi értekezlet	Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
2024. 05. vége	Tanulmányi versenyek: „Az iskola legjobb helyesírója” és „Az iskola legjobb matematikusa” cím elnyeréséért	Patainé Kósza Krisztina
2024. 05.	Levelezős tanulmányi versenyek döntői: Harmatcsepp	osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

Június

Időpont	Feladat	Felelős
----------------	----------------	----------------

2024. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja	Papp Erzsébet
2024. 06. 14.	Gyermeknap	tantestület Cikk: Balogh Antalné
2024. 06.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2024. 06. 18.	Osztályozó konferencia	Cserbán József Tóth Jánosné
2024. 06. 19.	DÖK nap	Cserbán József Balogh Antalné
2024. 06. 20.	Igazgatói nap	Cserbán József
2024. 06. 21.	Utolsó tanítási nap	Cserbán József
2024. 06. 22.	Ballagás	Darcsi Erika Karnainé Suga Viktória
2024. 06. 26. 17:00	Tanévzáró ünnepély	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina Cikk: Szabóné Kemény Krisztina
2024. 06. 28. 16:00	Tanévzáró értekezlet	Cserbán József Tóth Jánosné Dr. Sivadó Csaba munkaközösség vezetők tantestület
2024. 06. 24- től	Nyári táborok szervezése	Cserbán József Tóth Jánosné
2024.06.	Pedagógus búcsú Máriapócs	Dr Sivadó Csaba Cserbán József Tóth Jánosné
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók-
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban.	Balogh Antalné Polgári Lászlóné

IX. GYERMEKVÉDELEM

IX.1. Kitűzött célok ezen a területen:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.

3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok

- Dokumentációs elkészítése, ellenőrzése.
- Prevenció.
- Kapcsolattartás és együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel, szülőkkel
- Problémák feltárása.
- Nyomon követés.
- Szakmai megújulás.
- Együttműködés.

IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:

Évente 2 alkalommal veszünk részt hivatalos megbeszéléseken. Ezen kívül rendszeresen megbeszéljük az esetiproblémákat és folyamatosan nyomon követjük a tanulókat.

IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel: A kapcsolattartás személyesen, telefonon, e-mailben történik.

IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek: A prevenció az iskolaorvos, védőnő, rendőrség, szociális segítő bevonásával történik. Folyamatos beszélgetések osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.

IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok: A szülők nagyon keveset beszélgetnek gyermekeikkel, helyette az iskolára hárítja ezt a kötelességét. Jóléti veszélyeztetésbe sodorják gyermekeiket: megvesznek nekik mindent! Sokat tud segíteni az iskolai pszichológus is, hiszen

oldottabban beszélget a gyerekekkel, akik neki könnyebben megnyílhatnak. A lelkiatya jelenléte és a csoportos beszélgetések is sokat segítenek a problémák oldásában.

X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK

A DÖK célja:

Részlet Balogh Antalné DÖK segítő beszámolójából:

„Célunk:

A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

- 1. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.*
- 2. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.”*

XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK

A tanulók pályaválasztása sikeresnek mondható. Az eddig megkezdett sikeres munkát tovább folytatjuk. A végzős tanulók számára ebben a tanévben is biztosítunk előkészítő foglalkozásokat magyarból és matematikából is. A szóbelire való felkészülést is segítik a szaktanárok külön foglalkozásokon.

XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

XII.1. Szülőkkal való kapcsolattartás formái, tervek:

A szülőkkal való kapcsolattartás e-mail-en, messengeren, telefonon, személyesen szülői értekezleten, fogadóóra formájában, illetve a Kréta rendszeren keresztül valósul meg. Az alsó tagozatos pedagógusok naponta tudnak értekezni a szülőkkal kint az udvaron, amikor elkísérik a gyermekeket az iskolába vagy délután a napközis nevelőkkel, amikor jönnek a gyerekekért.

XII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Folyamatos kapcsolatot ápolunk az alábbi intézményekkel és szervezetekkel versenyek, megbeszélések, személyes találkozók által. Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület, Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Iskolái, ÚÁMI Erkel Ferenc, Vasvári Pál Tagintézmény, Zajti Ferenc Kulturális Központ, Nyíregyházi Egyházmegye, Oltalom Óvoda, Oltalom Bölcsőde, Településen működő egyházakkal, Újfehértói Görögkatolikus Egyházközség, Újfehértó Önkormányzata, Görögkatolikus idősgondozói hálózat, Nevelőszülős hálózat, Pedagógiai Oktatási Központ, Katolikus Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekvédelmi Szakszolgálat

XIII.PÁLYÁZATOK TERVEI

NEM RELEVÁNS

XIV. ÖNÉRTÉKELÉS

XIV.1. Pedagógus önértékelés (önfejlesztési tervek megvalósítása, önértékelési folyamatok megvalósulása) tervezése

Ebben az évben az intézményben nem készítettünk önértékelést.

XIV.2. Vezetői önértékelés (Intézményvezetői célok és kiemelt feladatok megvalósulása a vezetői pályázat és a vezetői és intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, a fejlesztési terv nyomon követése

Ebben az évben egy vezetői önértékelés kerül megvalósításra, 2023.10.05-én

XIV.3. Intézményi önértékelés (intézményi ellenőrzés alapján) tervezése, az intézkedési terv megvalósulása

A korábbi években megtörtént, s a feltöltött intézkedési terv alapján folyik a munka.

XIV.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása (önértékelési kézikönyvben meghatározott minden évben vizsgálendő – értékelendő elvárások), az ezekből adódó feladatok

Minden kolléga igyekszik megfelelni a meghatározott elvárásoknak.

XIV.5. A 2022/23. évi önértékelési szempontsor megvalósítása (az önértékelési tervben adott évre kijelölt értékelendő elvárások)

Minden kolléga legjobb tudása szerint, lelkiismeretesen és becsületesen végezi munkáját, s így igyekszik megfelelni a megfogalmazott elvárásoknak.

XV. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI, ELVÁRÁSOK

Pedagógus önértékelésben résztvevők névsora:

<i>pedagógus neve</i>	<i>beosztása</i>	<i>pedagógiai szakmai ellenőrzés időpontja</i>	<i>minősítési eljárása időpontja</i>

Pedagógus önértékelés, időpontok

Balsa Petra			
Adatgyűjtési feladatok:	Felelősök:	Határidő:	Önértékelési feladatok:
Dokumentumelemzés Óra foglalkozási tervezete	Tóth Jánosné	2023.11.03. 2023.11.14.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés Kliens produktumai: projektmunkák, dolgozatok	intézményvezető intézményvezető- helyettes	2023.10.25.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés: tanmenet	intézményvezető	2023.09.15.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés: Napló, Kréta	intézményvezető- helyettes	2023.09.15. folyamatos	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Óralátogatás (2 óra)	Bassa-Simon Anikó Tóth Jánosné	2023.11.04 2023.11.15.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Interjú a pedagógussal	intézményvezető- helyettes	2023.11.22.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Interjú a vezetővel a pedagógusról	intézményvezető	2023.11.23.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Munkatársi kérdőív	Németh Ágnes Papp Erzsébet, Juhász Istvánné, Darcsi Erika,	2023.11.04-15.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik

Pedagógus önértékelés, időpontok

Juhász Istvánné			
Adatgyűjtési feladatok:	Felelősök:	Határidő:	Önértékelési feladatok:
Dokumentumelemzés Óra foglalkozási tervezete	Tóth Jánosné	203.11.04. 2023.11.15.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés Kliens produktumai: projektmunkák, dolgozatok	intézményvezető intézményvezető- helyettes	2023.10.27.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés: tanmenet	intézményvezető	2023.09.15.	Az Önértékelési Kézikönyv

			szempontsora alapján történik
Dokumentumelemzés: Napló, Kréta	intézményvezető- helyettes	2023.09.15. folyamatos	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Óralátogatás (2 óra)	Cserbán József Tóth Jánosné	2023.11.07 2023.11.16.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Interjú a pedagógussal	intézményvezető- helyettes	2023.11.24.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik
Interjú a vezetővel a pedagógusról	intézményvezető	2023.11.25.	Az Önértékelési Kézikönyv szempontsora alapján történik

II. Vezetői önértékelés időpontok, határidők

Intézményi elvárások	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzés eredménye	Feladatok, határidők, felelősök
<i>Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása</i>			
Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési- oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.	A vezetői megbízás 2. és 4. évében.	Jegyzőkönyvben rögzíti	Értekezletek, Munkaterv, Beszámoló, 2023. 09.30. intézményvezető- helyettes
<i>Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>			
A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.	Folyamatos		Törvények, OH felület, értekezletek, SZMK gyűlés, Folyamatos intézményvezető
<i>Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>			
Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.	éves szinten	Éves tervében rögzíti	Értekezletek, , Beszámoló, Vezetőtársakkal interjú 2023. 10.30. Munkaközösségvezetők igazgató helyettes
<i>Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítás</i>			
Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.	folyamatos	az eredményeket foglalkozáslátogatási jegyzőkönyvben rögzítik	Tanmenet, óraterv, megbeszélések, jegyzőkönyvek 2023.09-2024.04. Intézményvezető

			intézményvezető-helyettes
A vezetői kompetenciák fejlesztése			
Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére	havonta	önfejlesztési tervében feltünteteti	interjúk, értekezletek, kérdőívek, megbeszélések, hónapértékelők 2023.09-2024.04. Intézményvezető intézményvezető-helyettes

III. Intézményi önértékelés időpontok, határidők

Intézményi elvárások	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzés eredménye	Feladatok, határidők, felelősök
Pedagógiai folyamatok - Tervezés			
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Éves szinten		SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek, munkatervek 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, pedagógusok. intézményvezető helyettes
Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás			
Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.	éves szinten		PP, Munkaközösségi tervek, beszámolók, 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, pedagógusok. intézményvezető helyettes
A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető az óra- és tevékenységtervekben, a tanmenetekben, a naplókban, a mérésekben, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.	éves szinten		PP, Munkaközösségi tervek, beszámolók, tanmenetek, óratervek 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, pedagógusok, intézményvezető. intézményvezető helyettes
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés			

<p>Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</p> <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p>A pedagógiai tevékenységek eredményességét az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.</p>	<p>éves szinten</p>		<p>SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek, beszámolók, önértékelés</p> <p>2023.09.01.</p> <p>Munkaközösségvezetők, pedagógusok, igazgató helyettes, BECS tagjai</p>
<p>Pedagógiai folyamatok - Értékelés</p>			
<p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal, megállapított gyakorisággal visszacsatolnak a szülőknek/gondviselőknél.</p> <p>Az értékelés és visszacsatolás módja, gyakorisága és szükségessége a kliens állapotára, életkorára, igényeire tekintettel kerül megállapításra</p>	<p>éves szinten</p>		<p>SZMSZ, PP, naplók, KRÉTA rendszer, mérési eredmények</p> <p>2023.09.01.</p> <p>Munkaközösségvezetők, pedagógusok, szaktanárok, intézményvezető helyettes</p>
<p>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</p>			
<p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.</p>	<p>éves szinten</p>		<p>SZMSZ, PP, mérési eredmények, fejlesztési tervek</p> <p>2023.09.01.</p> <p>intézményvezető-helyettes</p>
<p>Személyiség és közösségfejlesztés</p>			
<p>Az intézmény vezetése és érintett</p>			<p>SZMSZ, PP, fejlesztési</p>

<p>pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben</p>	<p>éves szinten</p> <p>éves szinten</p> <p>éves szinten</p>		<p>tervek</p> <p>2023.09.01.</p> <p>gyógypedagógus, osztályfőnökök, intézményvezető</p> <p>SZMK gyűlés, családi nap</p>
<p>Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</p>			
<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, - továbbtanulási mutatók, - vizsgaeredmények, - elismerések, - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), - neveltségi mutatók, - stb 	<p>éves szinten</p>		<p>PP, Munkaközösségi tervek, versenyeredmények, 2023.09.01.</p> <p>intézményvezető helyettes</p>
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>			
<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p>	<p>éves szinten</p>		<p>SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek</p> <p>2023.09.01.</p> <p>Munkaközösségvezetők, szaktanárok, intézményvezető</p>
<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p>			<p>SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek</p> <p>2023.09.01.</p>

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek és tagintézményi munkacsoportok komoly feladatot vállalnak.			Munkaközösségvezetők, pedagógusok, intézményvezető
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	éves szinten, heti szinten		SZMSZ, PP, Messenger, Kréta, e-mail, 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, intézményvezető helyettes
Az intézmény külső kapcsolatai			
Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és alkalmanként a kliensek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.			SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, pedagógusok, intézményvezető
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	éves szinten éves szinten		SZMSZ, e-mail, levél. megbeszélések 2023.09.01. intézményvezető, intézményvezető helyettes
A pedagógiai működés feltételei			
Tárgyi, infrastrukturális feltételek			
Az intézmény rendszeresen felméri a munkaterv megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	éves szinten		jegyzőkönyvek, intézményvezető, intézményvezető helyettes
Személyi feltételek			
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a szakterületi munka humánerőforrás-szükségletéről.	éves szinten		megbeszélések, értekezletek 2023.09.01. Munkaközösségvezetők,

A humánerőforrásban bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.			pedagógusok. intézményvezető
Szervezeti feltételek			
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a pedagógiai munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak újhagyományok teremtésére.			SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek, beszámolóok Munkaközösségvezetők, pedagógusok, intézményvezető helyettes
A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.	éves szinten		SZMSZ, PP, 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, intézményvezető helyettes
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szakszolgálati tevékenységet szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott céloknak való megfelelés			
A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.			SZMSZ, PP, Munkaközösségi tervek 2023.09.01. Munkaközösségvezetők, pedagógusok, intézményvezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Istenszülő Ottalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola 2023/2024. évre vonatkozó Munkaterve a nevelőtestület bevonásával készült.

Nevelőtestület nevében: Petainé Kócska Krisztina

A Munkaterről a Szülői Munkaközösség véleményt nyilvánított, mely szerint annak tartalmi elemei összhangban vannak az SZMK intézményi elvárásaival.

Szülői szervezet nevében: Dr. Nagy Erzsébet

A Munkaterrvet jelenlegi formájában a Fenntartó jóváhagyta.

Fenntartó képviselője: Kovács Erzsébet

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig.



A 2023/2024-es nevelési évben a fent leírt feladatok mindenki számára kötelezőek és számon kérhetőek.

Újfehértó, 2023. szeptember 01.

Készítette:



Cserbán József
igazgató