



ISTENSZÜLŐ OLTALMÁRÓL ELNEVEZETT  
GÖRÖGKATOLIKUS ÓVODA ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
4244 ÚJFEHÉRTÓ, SZÉCHENYI U. 3.  
TEL./FAX: 06-30/ 448-1265  
E-MAIL: [OLTALOMISKOLA@GMAIL.COM](mailto:OLTALOMISKOLA@GMAIL.COM)  
INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA: 201199

*„A reményben legyetek derűsek!”*

*(Róm. 12,12)*

## MUNKATERV

2024/2025-ös tanév



Újfehértó, 2024. szeptember 01.

Cserbán József  
intézményvezető

Tóth Jánosné  
intézményegység-vezető

## TARTALOM

### Tartalom

I.A munkaterv jogszabályi háttere.....	6
I. Helyzetelemzés.....	7
I.1. Személyi feltételek.....	7
I.2. Pedagógus adatok.....	8
I.2.Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővíthető).....	8
I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja.....	10
I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető).....	11
I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok.....	11
I. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető).....	11
I.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető).....	11
I. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető).....	12
I.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések.....	13
II. Tárgyi Feltételek.....	14
II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben).....	14
II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása).....	14
III. Az intézmény tanulói adatai.....	14
III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető).....	14
III.2. Magántanulók száma.....	15
III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok.....	15
III.4. SNI, BTMN.....	16
III. 5. Bejáró tanulók (település szerint tanév elején).....	16
III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető).....	16
IV. A pedagógiai munka tervezése.....	17
IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok.....	17
IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek.....	18
IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok.....	18
IV.5. Hiányzások esetén tennivalók:.....	18
IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:.....	19
IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:.....	19
IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?).....	19
IV.9. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?).....	19
IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés.....	19
IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése.....	20
<b>V.A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE.....</b>	<b>20</b>
V.1. Belső ellenőrzési terv.....	20

VI.	Tantárgyi mérések .....	24
VI.1.	OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése: .....	24
VI.2.	Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:.....	24
VI.3.	NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok: .....	25
VI.4.	DIFER mérés tervei:.....	25
VI.5.	A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei: .....	25
VI. 6.	Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok: .....	25
VII.	Rendezvények, programok .....	26
VII.1.	Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei: .....	26
VII.2.	A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok: .....	26
VII.2.1.	Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai: .....	27
VII.3.	Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése: .....	29
VII.4.	Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban.....	29
VIII.	Gyermekvédelem.....	38
VIII.1.	Kitűzött célok ezen a területen: .....	38
VIII. 2.	Kiemelten fontos állandó feladatok .....	38
VIII. 3.:	A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:.....	39
VIII. 4.	Kapcsolattartás a társintézményekkel:.....	39
VIII. 5.	Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:.....	39
VIII. 6.	Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok: .....	39
IX.	DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK .....	39
X.	A Pályaválasztás tapasztalataiból, eredményeiből Adódó feladatok, célkitűzések .....	40
XI.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI.....	40
XI.1.	Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:.....	40
XI.2.	Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei: ....	40
XII.	PÁLYÁZATOK tervei.....	41

<b>A munkaterv jogszabályi háttere .....</b>	<b>4</b>
<b>I. HELYZETELEMZÉS</b>	
• I.1 Személyi feltételek.....	5
• I.2. Pedagógus adatok.....	6
• I.2.1. Megbízatás	
• ok, ellátott feladatok .....	6
• I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja.....	9
• I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok .....	9
• I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok.....	9
• I.3. NOKS adatok.....	10
• I.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai.....	10
• I.5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai .....	11
• I.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések.....	12
<b>II. TÁRGYI FELTÉTELEK.....</b>	<b>13</b>
• II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága.....	13
• II.2. Tárgyi felszereltség.....	13
<b>III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI .....</b>	<b>14</b>
• III.1. Tanulói létszámadatok .....	14
• III.2. Magántanulók száma.....	14
• III.3. Gyermekevédelemmel kapcsolatos adatok.....	15
• III.4. SNI, BTMN.....	15
• III. 5. Bejáró tanulók .....	15
• III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma.....	16
<b>IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE .....</b>	<b>16</b>
• IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok .....	16
• IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek.....	17
• IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok.....	18
• IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok.....	18
• IV.5. Hiányzások esetén tennivalók.....	18
• IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők.....	18
• IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők.....	18
• IV.8. Hátrányok enyhítése .....	18
• IV.9. SNI ellátás.....	19
• IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés.....	19
• IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése.....	19
<b>V. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE.....</b>	<b>20</b>
• V.1. Belső ellenőrzési terv .....	20
<b>VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK .....</b>	<b>24</b>
• VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenysége ütemezése.....	24
• VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok.....	24

• VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok.....	25
• VI.4. DIFER mérés tervei.....	25
• VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei.....	25
• VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok.....	25
<b>VII. TERVEZETT VERSENYEK .....</b>	<b>25</b>
<b>VIII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK.....</b>	<b>26</b>
• VIII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei.....	26
• VIII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei.....	35
• VIII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése.....	35
• VIII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban .....	35
<b>IX. GYERMEKVÉDELEM.....</b>	<b>44</b>
• IX.1. Kitűzött célok ezen a területen.....	44
• IX.2. Kiemelten fontos állandó feladatok .....	44
• IX. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel .....	44
• IX. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel.....	44
• IX. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenysége.....	45
• IX. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok.....	45
<b>X. DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK.....</b>	<b>45</b>
<b>XI. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK.....</b>	<b>45</b>
<b>XII. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI.....</b>	<b>45</b>
• XII.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek.....	45
• XII.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei .....	46
<b>XIII. PÁLYÁZATOK TERVEI.....</b>	<b>46</b>
<b>XIV. ÖNÉRTÉKELÉS.....</b>	<b>41</b>
• XIV.1. Pedagógus önértékeléstervezése.....	47
• XIV.2. Vezetői önértékelés tervezése, a fejlesztési terv nyomán követése.....	47
• XIV.3. Intézményi önértékelés tervezése, az intézkedési terv megvalósulása.....	47
• XIV.4. Általános önértékelési szempontsor megvalósítása .....	47
• XIV.5. A 2022/23. évi önértékelési szempontsor megvalósítása.....	47
<b>XV. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK TERÜLETEI, ELVÁRÁSOK.....</b>	<b>47</b>

## I.A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXXIV. törvénynek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet,
- a kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI –rendelet
- 2011. évi CXC. törvény, a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai neveléséről és oktatásáról
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógusok-továbbképzéséről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet
- 5/2020. (I.31.) Korm.rendelete a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm.rendelet módosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Önértékelési, tanfelügyeleti Kézikönyv Általános Iskolák számára
- A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások. Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések.
- Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv általános iskolák számára
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 417/2020. (VIII.30.) Korm.rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszakok védelmi intézkedéseiről
- 37/2021. (VIII. 31.) EMMI rendelet egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- 2022. évi III. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi CXXVIII. tv. módosításáról
- 2022. évi V. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről

## I. HELYZETELEMZÉS

2024-2025-es tanévet 277 tanulóval kezdtük meg. Nagyon szép számban emelkedik az iskolánk létszáma. A növekedésnek köszönhetően tantermeket kellett bővíteni. Nagy örömmel és elég nagy feladattal néztünk szembe, amikor két tanterem falait átépítve bővítettük a terem befogadóképességét, emellett a LEGO tanterem kiépítését is elkezdtük és folyamatosan csinosítjuk. A LEGO termbe új padokat, székeket vásároltunk. Minden osztályunk diákja csodásan feldíszített tanterembe mosolygósan léphetett be az új tanévbe. Az alsó tagozaton a harmadik évfolyam tanulói új iskola paddal gazdagodhattak, a felső tagozaton pedig három osztály padjait újítottuk fel, új asztallapot kapott minden pad.

A tanévet 14 osztállyal 8 napközis csoporttal és 2 tanulószobai csoporttal indítottuk el. Az intézmény külső részét folyamatosan sikerült szebbé, komfortosabbá varázsolni. A pedagógus ellátottság hiánya kis mértékben jelentkezik nálunk is. Jelenleg egy óraadó alkalmazásával sikerült a szakos oktatást biztosítani a tanulók számára. Az intézményünkben működő konyha ellátását a tanulók majdnem teljes százalékban igénybe veszik, köszönhető ez a konyhai dolgozók finom fogásainak.

Erre a tanévre is nagyon sok feladatot vállaltunk mind a versenyek, mind a nevelés terén. A munkaközösségek által összeállított feladatokat igyekszünk maradéktalanul betartani. A napi feladatok elvégzése mellett nagyon fontos számunkra a keresztény hitre való nevelés. Igyekszünk példaként járni a gyermekek előtt, hiszen a diákok másolnak és az válik számukra természetessé, amit mi közvetítünk feléjük. Próbálunk a mai nehéz helyzetben örömet, mosolyt és vidámságot csempészni a mindennapjaikba, hogy ezzel felemelve őket a jót, a keresztényt, a szépet lássák meg az életükben.

### I.1. Személyi feltételek

Betöltött álláshelyek száma: 55 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma: 1 fő

Szakos ellátottság, áttanítás statisztikai adatai: A földrajz tantárgyat Dr Kiss Andorné Kondás Mária tanítja megbízási szerződéssel heti 5 órában.

## I.2. Pedagógus adatok

### I.2.Megbízások, ellátott feladatok (a sorok száma az álláshelyek függvényében bővítendő)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Cserbán József	32	igazgató	---	vezetői feladatok TÉR vezető
2.	Tóth Jánosné	32	intézményegység- vezető, osztályfőnök	-----	vezetői feladatok TÉR közreműködő vezető
3.	Káposznyákné Papp Ibolya	32	osztályfőnök,	---	felkész.az órákra, dolg.javit. műsorkészítés stb.
4.	Gazsovits-Varga Leila	32	-----	-----	irodalmi műsor kész.,felk.az órákra, dolg.jav.
5.	Nagyné Bacsó Judit	32	osztályfőnök	---	felk.az órákra, füzetjav. tanító kiállítás szerv.
6.	Balogh Antalné	32	napközis nevelő, munkaközösség- vezető,Dök felelős, gyermekvédelmi felelős		TÉR közreműködő
7.	Patainé Kósza Krisztina	32	osztályfőnök, alsós munkaközösség vezető	-----	felk. az órákra, füzetjavítás TÉR közreműködő
8.	Osikóczki Ágnes	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, füzetjav.



Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Szabóné Kemény Krisztina	32	-----	-----	felk.az órákra, füzetjav.,
10.	Szupkainé Szegvári Katalin	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, füzetjav.
11.	Násztáné Orosz Erika	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra,füzetjav.
12.	Bogárné Kristóf Mónika	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, dolg.jav.
13.	Csukrán Zsoltné	32	osztályfőnök	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
14.	Jeczkó Györgyné	32	-----	fejlesztő pedagógus	felk.az órákra, javítás
15.	Oláhné Nagy Szabina	32	osztályfőnök		felk.az órákra, javítás
16.	Kosztju Gábor	32	osztályfőnök, reál munkaközösségve zető	-----	felk. az órákra, sportversenyek
17.	Juhász Istvánné	32	-----	-----	felk.az órákra, dolg.jav.,irodalmi műsorok kész.
18.	Karnainé Suga Viktória	32	osztályfőnök, felsős munkaközösségve zető	gyógytestnev.	edzések, sportversenyek TÉR közreműködő
19.	Németh Ágnes	32	-----	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
20.	Darcsi Erika	32	osztályfőnök	-----	felk.az órákra, dolg.javítás

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
21.	Balsa Petra	32	osztályfőnök	Honlap, Facebook kezelése	felk.az órákra, dolg.javítás
22.	Petrusné Gergely Éva	32	-----	kórusvezető	felk. az órákra, koncert, műsorok
23.	Veresné Módi Zsuzsa	32	-----	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
24.	Kobolák Andrea	32	-----		felk. az órákra, dolg.javítás
25.	Habdák Szilvia	32	-----	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
26.	Kerekesné Baraksó Edina	32	-----	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
27.	Marozsánné Vadon Edina	32	-----	-----	felk. az órákra, dolg.javítás
28.	Mosolygóné Tóth Katalin	32	gyógypedagógus	-----	-----
29.	Gémesné Németh Henrietta	32	-----	-----	-----
30.	Szaplonczay Gergelyné	32	-----	-----	-----

**I.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	nem releváns		

**I.2.3. A tanévben minősítésen résztvevő pedagógusok (a sorok száma bővíthető)**

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
1.	Nem releváns		

**I.2.4. A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok**

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
1.	nem releváns		

**I. 3. NOKS adatok (a sorok száma bővíthető)**

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Polgári Lászlóné könyvtáros	főállás	határozatlan
2.	Szabó Mónika iskolaitkár	főállás	határozatlan
3.	Simon Péter rendszergazda	félállás	határozatlan
4.	Janik Roland rendszergazda	félállás	határozott
5.	Kerekréti Istvánné	főállás	határozott

**I.4. Funkcionális feladatot ellátó alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)**

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Kálmánchey Éva	főállás	határozott	gazdasági ügyintéző

2.	Berecz Erika	főállás	határozatlan	takarító
3.	Boros Istvánné	főállás	határozatlan	takarító
4.	Szabóné Tóth Ágnes	főállás	határozott	takarító
5.	Petrus Mihályné	főállás	határozott	takarító
6.	Béres Ferencné	főállás	határozatlan	portás
7.	Komjáthi Csaba	főállás	határozott	karbantartó
8.	Horváth István	főállás	határozatlan	karbantartó
9.	Kriston Csabáné	főállás	határozatlan	konyhai kisegítő
10.	Papp László	főállás	határozott	karbantartó
11.	Kovács Józsefné	főállás	határozott	élelmezésvezető
12.	Papp Valéria	főállás	határozatlan	szakács
13.	Sztányi Mihályné	főállás	határozott	szakács
14.	Porcellán Józsefné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
15.	Nyári Brigitta	főállás	határozott	konyhai kisegítő
17.	Miklósi Csabáné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
18.	Áncsán Sándor Józsefné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
19.	Bálint Zoltánné	főállás	határozott	konyhai kisegítő
20.	Szabó Jánosné	közfoglalkoztatott	határozott	takarítói feladat
21.	Sütő Lászlóné	közfoglalkoztatott	határozott	adminisztrátori feladat
22.	Péntekné Duszkó Zsanett	közfoglalkoztatott	határozott	takarító feladat

#### I. 5. Tartósan távollévő alkalmazottak adatai (a sorok száma bővíthető)

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Levelekiné Balogh Anita	történelem. pedagógia szakos tanár
2.	Bánszkiné Tóth Ágnes	tanító
3.	Katonáné Kristóf Bernadett	tanító

Sorszám	Név	Szakterület
4.	Bassa-Simon Anikó	tanító

A helyettesítési tábla :

Tervezett helyettesítés 2024/25. tanév							
pedagógus	összes óra	ebből		összes nap	ebből		30 napos korlát feletti napok száma
		26 óra alatti	26 óra feletti		napok száma (26 óra alatti) adattal	napok száma (26 óra feletti) adattal	
Nem releváns							

#### I.6. A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus		továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
neve	munkaköre, képesítése				
Az intézmény dolgozói	tanító, tanár	Mentálhigiéné		KAPI	Kihelyezett képzés
Az intézmény dolgozói	tanító, tanár	A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés	10 óra	KAPI	online oktatás
Nagyné Bacsó Judit, Petrusné Gergely Éva, Csukrán Zsoltné, Jeczko Györgyné	tanító	LEGO módszertan	30 óra	Költségvetés	jelenléti

## II. TÁRGYI FELTÉTELEK

### II.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága (max. fél oldal terjedelemben)

A tanév elején két elsős tanterem teljes festést kapott. Az ötödikes és nyolcadikos tanterem kibővítése történt meg. A harmadik évfolyam új padokkal, székekkel gazdagodott, illetve a két ötödik osztályban a padok írófelületét lecseréltük. Az intézmény külterülete folyamatosan szépül; az osztályok fákat, virágokat ültettek.

### II.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés (csak a hiányosságok felsorolása)

Szeretnénk komfortos, modern, zárható cipős szekrényeket kialakítani. A szaktantárgyakhoz szükséges eszközök beszerzése mellett a pedagógus laptopok, számítógép park felújítása is megoldásra vár. A takarítóknak az öltöző nincs megoldva, nincs állandó helyük ahol átöltöznének. A porta kis helyiségében öltöznek. Ezáltal a portásnak nincs megfelelő helye.

## III. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

### III.1. Tanulói létszámadatok (a sorok száma bővíthető)

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dési, tanulási és magatartás i nehézsége- kkel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto- n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
1.a	18				1		18
1.b	24						24
2.a	22		4			1	22
2.b	17	1			2	1	17
3.a	20		2		1		20
3.b	25		4		1	2	25

osztály/ csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszke- dő, tanulási és magatartás- i nehézségek- kel küzdő tanulók (BTMN)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozotto- n hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatás- ban részt vevő tanulók létszáma
4.a	19	2	1			1	19
4.b	20	1	1			1	20
5.a	20	1	1		1	2	16
5.b	21	3	2		1	2	14
6.o.	17		2			2	8
7.a	20		2				4
7.b	17	1			1	1	3
8.o.	17	2	1			2	4
<b>Összesen</b>	<b>277</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>214</b>

### III.2. Magántanulók száma

2024/2025. tanév								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
0	0	0	0	0	0	0	0	0

### III.3. Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok

2024/2025. tanév								
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény								
1.o	2.o	3.o	4.o	5.o	6.o	7.o	8.o	összesen
5	3	4	2	2		1	2	19
HH								
1	2	2	0	2	0	1	0	8

HHH								
0	2	2	2	4	2	1	2	15
Alapellátásba vett tanulók								
0	0	1	0	1	0	0	1	3
Védelemben vett								
0	0	1	0	1	0	0	0	2

### III.4. SNI, BTMN

A gyógypedagógiai ellátást az alábbi táblázatban szereplő létszámra és eloszlásra vonatkozóan szervezzük meg: (a sorok tetszőlegesen bővíthetők vagy csökkenthetők)

tanév eleji adatok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
<b>Eltérő tanterv szerint tanuló gyermek</b>					1				1
<b>Egyéb sajátos nevelési igényű gyermek</b>		1		3	3		1	2	10
<b>ebből:</b>									
Egyéb specifikus fejlődési zavar				3	3		1	2	9
Autizmus spektrum zavara		1							1
Beszéd fogyatékos									
Mozgásfogyatékos									
<b>Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek</b>		4	6	2	3	2	2	1	20

### III. 5. Bejáró tanulók (település szerint tanév elején)

Honnan	Létszám
Érpatak	30 fő
Nyíregyháza	6 fő
<b>ÖSSZESEN:</b>	36 fő

### III. 6. Tanulószobai, napközis csoportok száma (sorok száma tetszőlegesen csökkenthető vagy bővíthető)

	2024/2025. tanév
Osszes tanulói létszám	277
AMI tanulói létszám	65



A délutáni napközis foglalkozásokon résztvevő alsó tagozatosok száma: <b>8</b> csoport	<b>165</b> <b>fő</b>
Tanulósobára járó felső tagozatosok száma: <b>2</b> csoport	<b>49</b> <b>fő</b>

A létszám, és az eloszlás alakulása az előző évhez viszonyítva:

Az alsó tagozaton 8 csoport került kialakításra, a felső tagozaton pedig 2 tanulósobai csoport.

A tavalyi évhez képest az összlétszám növekedett.

## **IV. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE**

### **IV.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok**

Ebben a tanévben intézményünk bekerült a 2024. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe intézményi tanfelügyeletre.

A tanfelügyelet során ellenőrzött dokumentumok feltöltésre kerültek az Oktatási Hivatal felületére.

Emellett nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók versenyeztetésére, a család-gyermek-szülő kapcsolat harmonizálására. Ezért több programot szerveztünk, amit az alábbi ütemterv tartalmaz.

A legfontosabb feladataink közé tartoznak ebben az évben:

- Munkatervi feladatok meghatározása, felelősök pontosítása, véglegesítése.
- Törvényi változások közös értelmezése.
- Éves célok és feladatok értékelése
- Továbbképzések megszervezése
- A TÉR bevezetése

Ezen feladatok mellett kiemelten fontos számunkra a:

- A tanulók képességeinek fejlesztése, tehetségek gondozása.
- Az alaptantárgyakban való jártasság lehetőség szerinti maximális fejlesztése (értő olvasás, beszédkészség, helyesírás, biztos számfogalom és alpművelet végzése, logikus gondolkodás).
- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése.
- Keresztény hitre való nevelés.
- Tanulás támogatása.
- Tanulást segítő tanulási technikák ismertetése, gyakorlása.
- Komplex személyiségfejlesztés.
- Szabadidő hasznos eltöltése.
- Szakmai megújulás.
- Közösségépítés

## **IV.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési-oktatási tevékenységek**

A tehetséges gyermekek számára szakkörök szervezése, versenyek hirdetése és más iskolák versenyein való részvétel. A gyengébb képességű tanítványainkat korrepetálásokon zárkóztatjuk fel. Tanórán differenciált foglalkozás keretén belül segítünk az alapkészségekben lemaradt tanulóknak. Célunk az, hogy az iskola diákjai ne csak osztályokként, csapatként működjenek, hanem a krisztusi értékrendet követve valódi közösséget alkossanak. Nemcsak az egymás iránti szeretetre, hanem embertársaik iránti figyelemre és elfogadásra neveljük őket különböző közösségi programok szervezésével intézményi szinten is.

## **IV.3. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom területen végzendő feladatok**

magatartás, szorgalom: A tanulók magatartás és szorgalom eredménye az előző év beszámolója alapján jónak mondható. Gyermekeink szófogadóak, életkoruknak megfelelően viselkednek. Továbbra is igyekszünk a gyerekek érdekeit szem előtt tartva az egyházi normákhoz igazodni és a krisztusi utat követni. Az eddig elért eredményeket szeretnénk megtartani és a lemorzsolódást elkerülni. Kiemelt feladatunknak tekintjük továbbá azt is, hogy megkönnyítsük ötödikes diákjainknak az alsó-és a felső tagozat közötti átmenetet fokozatos haladással a tanulási folyamatban. Célunk minden évfolyamon, hogy a tanulókat segítsük a fejlődésben, és abban, hogy a legjobb eredményt tudják elérni a saját képességeikhez mérten. A hetedik osztályban odafigyelünk arra, hogy az új tantárgyak megjelenése ne okozzon problémát a gyerekek számára a tanulmányi eredményük szempontjából. A nyolcadikosok továbbtanulását segítjük felvételi előkészítőn magyarból és matematikából. A magatartás terén alapvető dolognak tekintjük a tanórákon és azokon kívül is a fegyelmezett, udvarias és illendő viselkedést, amely a kölcsönös tiszteleten és szereteten alapul. Ennek érdekében szorosan együttműködnek a szaktanárok az osztályfőnökökkel, valamint a szülőkkel, hogy a problémák kezelése még hatékonyabb legyen. A szorgalom terén a diákjainkat a tanulószobai-és tantárgyankénti korrepetálásokkal támogatjuk. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatása, egyéni segítségnyújtása a napköziben, tanulószobán is nagyon fontos. A segítségnyújtás az írásbeli feladatok elkészítése, ellenőrzése, a szóbeli lecke megtanulása, kikérdezése és a tanuló párok kialakításával történik. Önellenőrzés, önértékelés képességének fejlesztése is kitűzött cél a tanítás során.

## **IV.4. Tanulmányok alatti vizsgák eredményeiből, tapasztalataiból adódó feladatok:**

Nem releváns

## **IV.5. Hiányzások esetén tennivalók:**

Az intézmény tanulóira nem jellemző, hogy indokolatlanul hiányoznának. Igazolatlan hiányzás nem szokott előfordulni.

Változás esetén az alábbi eljárást követjük.

Tartós hiányzás esetén az osztályfőnök felhívja a szülőt/ gondviselőt, érdeklődik a hiányzás okáról, a várható visszaérkezés idejéről.

Ha a szülő/ gondviselő nem együttműködő a hiányzás igazolásával, indoklásával kapcsolatban, vagy tartósan indokolatlanul nem jár a gyermek iskolába, írásban értesítjük a helyben szokásos formanyomtatvány útján.

A hiányzásokat követően az igazolásokat a gyermekorvosok, szakrendelők az EESZT-n keresztül elküldik számunkra és csak ezt könyveljük be a Kréta felületre.

A szülői igazolás tekintetében is csak a Kréta felület alkalmazható.

#### **IV.6. Bukások számának csökkentése, teendők:**

Az előző tanévben az intézmény minden tanulója sikeresen zárta az évet és mindenki magasabb évfolyamba léphetett. A pedagógusok áldozatos munkájának köszönhetően a korrepetálások, személyes foglalkozások meghozták az eredményt és sikeresen teljesítette minden diák a követelményeket!

#### **IV.7. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentése, teendők:**

Az előző évekhez képest a tavalyi évben a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma csökkent. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára korrepetálást és fejlesztő foglalkozásokat biztosítottunk, ennek következtében nagyon sokat javult az eredményük. A rögzített adatok alapján intézményi és külső beavatkozás nem indokolt az intézményünkben.

#### **IV.8. Hátrányok enyhítése (hogyan oldja meg az intézmény, milyen további nehézségei vannak?)**

Korrepetálásokkal, fejlesztő foglalkozásokkal sikerült javítani a hátrányokat. Ezt támogatják a napközis és tanulószobai foglalkozások is, ahol a tanulók megfelelő oktatásban-nevelésben részesülnek.

#### **IV.9. SNI ellátás (hogyan oldja meg az intézmény, milyen problémák vannak?)**

Az intézményben dolgozó gyógypedagógus látja el a gyerekeket a szakértői véleményük alapján.

Az iskola pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő pedagógusok munkájának köszönhetően szakszerű ellátásban részesülnek a gyermekek.

#### **IV.10. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**

A köznevelési feladatok változását az alábbi táblázat szemlélteti, mely létszám és időkeretet is jelöl:

(a sorok az intézményi profil szerint szabadon módosíthatóak)

ADATOK	2024/2025. tanév elején
Korrepetálásban részesülő gyermekek száma (alsó tag.)	70 fő
A korrepetálásra fordított órák száma hetente (alsó tag.)	14 óra
Felzárkóztatásban részesülő gyermekek száma (felső tag.)	0
Felzárkóztatásra fordított órák száma hetente (felső tag.)	0
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	0
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	0

Könyvtári foglalkozások óraszámja havonta	0
Kompetenciafejlesztésben részesülő gyermekek száma	40
A kompetenciafejlesztésre fordított órák száma hetente	3
Sportköri foglalkozások száma hetente	0
Angol szakkör száma hetente	2
Informatika szakkör száma hetente	0
Iskolai énekkar száma hetente	0
Rajz szakkör száma hetente	2
Német szakkör száma hetente	0

#### IV.11. Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Intézményünkben az alábbi munkaközösségek működnek: Négy munkaközösség működik az intézményünkben, az alsó tagozatos, a felső tagozatos, napközis és a reál munkaközösség. A szakmai munkacsoportok jó közösséget alkotnak. Hatékonyan segítik egymás munkáját. A munkatervet és a beszámolót is közösen készítik el.

### V.A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

#### V.1. Belső ellenőrzési terv

Az éves munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzés ütemtervét, mely alapján történik a munka. Óralátogatások előre egyeztetett időpontban, egyéb ellenőrzések előre tervezetten vagy szűrőpróba szerűen, melyet az igazgató, az igazgató helyettes, a munkaközösségvezetők, az élelmezésvezető folytat le. Minden esetben óralátogatási napló, feljegyzés ill. jegyzőkönyv készül.

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>tantermek, folyosók, dekorálása</i>	intézményvezető helyettes, munkaközösségvezetők	09.01.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek	Intézményvezető	09.01.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: Kréta, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	09.30.
	osztályfőnökök	<i>anyakönyvek, bizonyítványok</i>	Intézményvezető	09.15.

	osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Munkaterv	Intézményvezető	09.30.
	osztálytanítók, szaktanárok,	<i>rendezvények, ünnepek</i>	Intézményvezető	09.20.
	munkaközösség- vezető	ügyeleti és helyettesítési rend elkészítése	Intézményvezető helyettes	09.01.
	szaktanárok	<i>dokumentumelemzés</i> Éves BECS munkaterv	Intézményvezető	09.20.
	Balogh Antalné, osztályfőnökök	<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	09.20.
	Balogh Antalné	<i>DÖK programok, feladatok</i>	Intézményvezető	09.05
	osztályfőnökök	<i>Szülői értekezletek</i>	Intézményvezető helyettes	09.05.
	Október	pedagógusok	ügyeleti munka végzése	Intézményegység- vezető
osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők		<i>Dokumentumelemzés</i> Kréta, napló ellenőrzése	Intézményvezető	Alkalomszerű en
szaktanárok		<i>Dokumentumelemzés</i> szakköri naplók vezetése	Intézményvezető	Október 25.
szaktanárok		<i>Óra Látogatás</i>	Intézményvezető	folyamatos
Balogh Antalné, osztályfőnökök		<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	Okt.25.
osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők		<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	Okt.28.

November	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető	Nov.10.
	pedagógusok	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Intézményvezető	Nov. 11.
	szaktanárok	<i>óralátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezetőhelyettes	folyamatos
	napközis, tanulósobai pedagógusok	<i>Napközis-, tanulószobai foglalkozáslátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes Munkaközösség vezető	Nov.13..
	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>fogadóórák</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Nov. 14-18.
	osztálytanítók, szaktanárok, napközis nevelők	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetési napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Nov.30.
December	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető helyettes	Dec.5- Dec.16.
	pedagógusok	<i>óralátogatások</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Dec.5-16.
	Balogh Antalné	Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Intézményvezető	Dec.10.
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetési napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető	Dec.16.
Január	pedagógusok, szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.9-31.
	Pedagógiai asszisztens	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.17.
	munkaközösségvezetők	<i>napközis munkarend elkészítése a 2. félévre, csoportbontás, ebédeltetési rend</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.17.
	leendő elsős tanítók	a beiskolázási terv elkészítése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.19.
	osztályfőnökök	szülői értekezletek	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.20.
	osztályfőnökök	továbbtanulás előkészítése 8. osztály	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.25.
	munkaközösség- vezetők	a munkaközösségi tervben szereplő feladatok megvalósulása	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jan.26.

	szaktanárok, osztályfőnökök	<i>Dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető,	Jan.27.
Február	Gyógypedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Intézményvezető	folyamatos.
	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Látogatás</i> tantermek környezetének megfigyelése	Intézményvezető	Febr.23.
	osztálytanítóksz aktanárok, tankönyvfelelős	tankönyvek, taneszközök kiválasztása	Intézményvezető,	Febr.24.
	szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.25.
	osztályfőnökök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.26.
	szaktanárok, osztályfőnökök	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Febr.27.
Március	pedagógusok	<i>Látogatás, megfigyelés</i> Keresztény szokások erkölcsi megnyilvánulások	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc. 13-17.
	pedagógusok	<i>Látogatás</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc.01-31.
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: Kréta napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Márc.31.
Április	osztályfőnök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető	Ápr.18.
	szaktanárok	<i>Látogatás</i> Óralátogatás	Intézményvezető	Ápr.11-14
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: napló, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető,	Ápr.28.
Május	szaktanárok	szakkörök, felzárkóztató foglalkozások	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.4-5.
	pedagógusok	<i>Dokumentumelemzés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.17.
	osztályfőnökök	<i>szülői értekezletek</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.19.

	pályázatot író pedagógus	<i>pályázatokon való részvétel</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Május 31.
	szaktanárok, pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése, étkezési nyilvántartó	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Máj.31.
Június	osztályfőnök, szaktanárok	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.1-2.
	pedagógusok	<i>dokumentumelemzés</i>	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.12-14.
	osztályfőnökök	anyakönyvek, bizonyítványok	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	jún 16.
	nyolcadikos osztályfőnök	továbbtanulás értékelése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.21.
	leltárfelelős	leltár	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Jún.30
	pedagógusok, osztályfőnökök	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: naplók haladási és osztályozási része	Intézményvezető	Jún.30.

## VI. TANTÁRGYI MÉRÉSEK

### VI.1. OKM eredményeiből adódó feladatok, az intézkedési tervben megfogalmazott tevékenységek ütemezése:

Az idei évben a 4. évfolyamtól nyolcadik évfolyamig kompetenciamérésben vesznek részt a tanulók. Az osztályoknál az adategyeztetés folyamatban van. Az elsődleges célunk, hogy az eddigi hátrányokat ledolgozzuk és az országos átlagot elérjük. Ennek érdekében osztályok tanulóit a szaktanárok többletgyakorlással, kompetencia alapú feladatok elkészítésével segítik.

### VI.2. Az idegen nyelvi mérés eredményeiből adódó feladatok:

Az idegen nyelv tanulásában elengedhetetlen a hallás – és a beszédképesség folyamatos fejlesztése. A



megfelelő szintű nyelvi kompetencia eléréséhez a diákokkal folyamatosan kommunikálnak a szaktanárok.

A mérés során az akcentus okozta a legtöbb problémát, valamint a tantermi órákkal ellentétben a külső zajok kizárása tette nehezebbé a szükséges információk kiszűrését. Emiatt igyekszünk a tankönyvben található hanganyagoktól elrugaszkodni amennyire csak lehet, annak érdekében, hogy a tanulók fokozatosan hozzászokjanak a külső zajokhoz és így is képesek legyenek a szükséges információkat összegyűjteni.

Ezen belül a második felmerülő probléma a diákoknál az egész hanganyag és párbeszéd megértésének szükségessége. Ha a párbeszédben vagy történetben egy-egy idegen szót hallottak a tanulók, azokat megragadták és arra koncentráltak, hogy meglegyen az adott szó jelentése. Folyamatos fejlesztéssel lehetett csak elérni, hogy inkább a fontosabb információkra figyeljenek és azokat keressék. Ehhez szükséges volt ismét a tankönyvtől való elrugaszkodás és a bonyolultabb hallásutáni feladatok bevitelére a tanórákra.

### **VI.3. NETFIT mérés tapasztalataira épülő feladatok:**

Minden évben felméri testnevelőink tavasszal a NETFIT mérést az 5-8. évfolyamban. A mérések szempontjai megegyeznek az országos útmutató ajánlásával. Az eredményeket táblázatban rögzítjük az internetes felületen, ahol a kapott értékeket megbeszéljük közösen a gyerekekkel. A kapott értékek ismeretében különböző fejlesztéseket végzünk, ha szükséges. Ezek az állóképesség és erő növelése, a koordinációs készségek, képességek fejlesztése. Nemcsak a rendszeres testmozgás fontosságára kell felhívni a figyelmet, de az egészség megőrzése szempontjából az egészségtudatos táplálkozásra is.

### **VI.4. DIFER mérés tervei:**

Az intézményben nem készül DIFER mérés.

### **VI.5. A természettudományi kompetenciát vizsgáló mérésre felkészülés tervei:**

Természettudományi kompetenciát fejlesztő feladatlapok készítése. Az OH felületén található tájékoztatók, segédanyagok tanulmányozása, használata.

### **VI. 6. Az eredményes érettségi érdekében tervezendő feladatok:**

Nem releváns

## VII. TERVEZETT VERSENYEK

<b>A VERSENY TÍPUSA (TANTÁRGY)</b>	<b>A VERSENY SZINTJE (HELYI, MEGYEI, ORSZÁGOS STB.)</b>	<b>KOROSZTÁLY</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁSÉRT FELELŐS PEDAGÓGUS</b>	<b>TERVEZETT IDŐPONT</b>
Házi focikupa-futball - testnevelés	helyi	5-8. o.	Karnainé Suga Viktória, Kosztu Gábor, Oláhné Nagy Szabina	2024. I.félév.
Iskolai szavalóverseny	iskolai	1-8. osztály	Gazsovits-Varga Leila Juhász Istvánné	2025. II.félév
Az iskola legjobb helyesírója	iskolai	1-8. osztály	Patainé Kósza Krisztina, Juhász Istvánné	2025. II.félév
Az iskola legjobb matematikusa	iskolai	1-8. osztály	Patainé Kósza Krisztina, Darcsi Erika	2025. II.félév

## VII. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

### VII.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei:

- Oltalom Napok
- Családi nap
- Oltalomba Hívogató

### VII.2. A tantestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, tanítás nélküli munkanapok:

Szakmai továbbképzések megszervezése még folyamatban van. A KAPI és a POK által szervezett akkreditált képzéseken szeretnénk részt venni. Fontos számunkra lelki gyakorlatokon való részvétel. A

tanévet az Oltalom intézmény minden dolgozója Dr Sivadó Csaba atya által szervezett tanévnyitó lelki gyakorlatot. Ez az elmélkedés kellő töltetet adott a tanévkezdéshez.

*Tanítás nélküli munkanapok:*

- Pályaorientációs nap
- Lelki gyakorlat a karácsony jegyében
- DÖK nap
- Nevelőtestületi értekezlet

#### VII.2.1. Nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>
2024.08.23.	Alakuló értekezlet
2024.08.28.	Tanévnyitó értekezlet
2024.09.03-12.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2024.09.12.	SZMK gyűlés
2024.11.11-22.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2024.12.20.	Nevelési értekezlet
2025.01.23.	Félévi értekezlet
2025.01.20-24.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2025.02.29.	Hónapértékelő értekezlet
2025.05.05-15.	Szülői értekezletek: 1-8. évfolyam
2025.06.26.	Tanévzáró értekezlet

#### Fogadó óra:

<b>Alsó tagozat</b>		
<b>Osztály:</b>	<b>Pedagógus:</b>	<b>Időpont:</b>
<b>1.a</b>	Patainé Kósza Krisztina	Hétfő: 11:50 – 12:35
	Balogh Antalné	Hétfő: 11:50 – 12:35
<b>1.b</b>	Osikóczy Ágnes	Hétfő: 10:55 – 11:40
	Szabóné Kemény Krisztina	Péntek: 10:55 – 11:40
<b>2.a</b>	Szupkainé Szegvári Katalin	Hétfő: 11:50 – 12:35
	Szaplonczay Gergelyné	Szerda: 11:50 - 12:35

<b>2.b</b>	Násztáné Orosz Erika	Hétfő: 10:00 - 10:45
	Kerekesné Baraksó Edina	Kedd: 8:00 – 8:45
<b>3.a</b>	Káposznyákné Papp Ibolya	Hétfő: 9:00 - 9:45
	Habdák Szilvia	Hétfő: 9:00 - 9:45
<b>3.b</b>	Bogárné Kristóf Mónika	Hétfő: 9:00 - 9:45
	Marozsánné Vadon Edina	Szerda: 11:50-12:35
<b>4.a</b>	Nagyné Bacsó Judit	Hétfő: 8:00 - 8:45
	Petrusné Gergely Éva	Hétfő: 9:00 - 9:45
<b>4.b</b>	Csukrán Zsoltné	Szerda: 9:00 – 9:45
	Jeczko Györgyné	Csütörtök: 11:50 – 12:35
<b>Felső tagozat</b>		
<b>Osztály</b>	<b>Pedagógus:</b>	<b>Időpont:</b>
<b>5.a</b>	Oláhné Nagy Szabina	Csütörtök: 10:00-10:45
<b>5.a</b>	Kobolák Andrea	Hétfő: 12:45-13:30
<b>5.b</b>	Kosztju Gábor	Péntek: 10:00-10:45 Csütörtök: 14:15-15:00
<b>5.b</b>	Juhász Istvánné	Csütörtök: 9:00-9:45 Péntek: 16:00-16:45
	Balsa Petra	Csütörtök: 11:40-12:35 Hétfő: 16:00-16:45
<b>6.o.</b>	Gazsovits- Varga Leila	Szerda: 11:00-11:45 Péntek: 16:00-16:45
<b>7.a</b>	Karnainé Suga Viktória	Hétfő: 8:00-8:45 Szerda: 17:00-17:45
<b>7.a</b>	Veresné Módi Zsuzsa	Hétfő: 16:00-16:30 Kedd: 16:00-16:30
<b>7.b</b>	Tóth Jánosné	Hétfő: 8:00-8:45
<b>7.b</b>	Habdák Szilvia	Hétfő: 9:00-9:45
<b>8.o.</b>	Darcsi Erika	Szerda: 9:00-9:45 Szerda: 16:00-16:45

<b>8.o.</b>	Németh Ágnes	Szerda: 10:00-10:45 Csütörtök:16:00-16:45
-------------	--------------	--

### VII.3. Az iskola által szervezett nyári táborok tervezése:

Erzsébet tábor, Oltalomra Hangolódó iskolai előkészítő nyári tábor

### VII.4. Ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

#### Augusztus

<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
2024. 08. 12.	Tanévnyitó műsor szervezése	Csukrán Zsoltné Jeczkó Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina
2024. 08. 12. – 16.	Oltalomra hangolódó tábor	Mosolygóné Tóth Katalin Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina Janikné Békési Szilvia Vargáné Filep Katalin
2024. 08. 22. 2024. 08. 27.	Mesezene online továbbképzés	Balogh Antalné Habdák Szilvia Jeczkó Györgyné Patainé Kósza Krisztina
2024. 08. 23.	Alakuló értekezlet	Cserbán József igazgató Dr. Sivadó Csaba lelki igazgató Tóth Jánosné igazgatóhelyettes
2024.08.26.	EFOP Plusz pályázati tanszeresomag átvétele	Cserbán József Tóth Jánosné Balogh Antalné
2024. 08. 26. – 27.	Tankönyvosztás	Habdák Szilvia Balogh Antalné Karnainé Suga Viktória napközis foglalkozást vezető pedagógusok
2024. 08. 28.	Tanévnyitó értekezlet	Cserbán József Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné munkaközösség vezetők

2024. 08. 29.	Lelki nap	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám
2024. 08. 30.	Tanévnyitó ünnepség főpróba	Csukrán Zsoltné Jeczkó Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina

### Szeptember

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 09. 02.	Tanévnyitó szent liturgia  Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap, balesetvédelmi oktatás	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor Cserbán József Csukrán Zsoltné Jeczkó Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina  <b>Cikk:</b> Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2024. 09. 05.	Tanmenetek, napközis foglalkozási tervek elkészítése	szaktanárok osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 09. 06.	Tantermek díszítése, dekorálása  EFOP Plusz pályázati tanszercsomag kiosztása	osztályfőnökök napközis nevelők  Balogh Antalné Tóth Jánosné
2024. 09. 03. – 12.	Szülői értekezlet	Cserbán József osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 09. 09. - 13.	DÖK képviselők megválasztása a 3.-8. évfolyamon	osztályfőnökök
2024. 09. 13.	SZMK gyűlés	Cserbán József Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné
2024. 09. 13.	Kréta rendszerbe feltöltés, adatok ellenőrzése	osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 09. 13.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina tanítók
2024. 09. 18.	DÖK gyűlés	Balogh Antalné
2024. 09.	Papírgyűjtés	Balogh Antalné

23. - 27.		pedagógusok
2024. 09. 27. ?	Tükörcserepek (mese?)	osztályfőnökök napközis nevelők  <b>Cikk:</b> Káposznyákné Papp Ibolya
folyamatos	Levelezős versenyek	szaktanárok, osztálytanítók
folyamatos	Bozsik Program	Karnainé Suga Viktória
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

### Október

Időpont	Feladat	Felelős
2024. 10. 01.	Védőszentünk ünnepe, nyakkendő szentelése Nyakkendő átadása Faültetés  Zenei világnap	Dr. Sivadó Csaba Gémes Péter Mosztockij Sándor Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina Daróczy Sándorné pedagógusok  <b>Cikk:</b> Násztáné Orosz Erika
2024. 10. 05.	Napsugár Tagóvoda Közlekedési Nap	Osikóczki Ágnes Patainé Kósza Krisztina  <b>Cikk:</b> Patainé Kósza Krisztina
2024. 10. 04.	Aradi vértanúk ünnepe	5. évf,
2024. 10. 7. – 11.	Harmadcsepp 1. forduló	Patainé Kósza Krisztina
2024.10.11. 2024.10.22. 2024. 12. 06	1. évfolyamosok felmérése OH-nak jelzés Vizsgálatok elvégzése	Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Patainé Kósza Krisztina Szabóné Kemény Krisztina Jeczko Györgyné Mosolygóné Tóth Katalin
2024. 10. 22.	1956-os forradalomról megemlékezés	6. o.
2024. 10. 25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (Nincs napközi!)	Cserbán József
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók

folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné Veresné Módi Zsuzsa
------------	--	---------------------------------------

### November

Időpont	Feladat	Felelős
2023. 11. 04.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2023. 11. 08.	Mihály és Gábor főangyalok, és a többi égi erők (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor tantestület
2024. 10. 11. – 15.	Harmadcsepp 2. forduló	Patainé Kósza Krisztina
	Filharmónia hangverseny	tantestület
2024. 11. 14.	Nevelőtestületi értekezlet	Cserbán József
2024. 11. 15.	Karácsonyi bűnbánati időszak kezdete Adventi gondolatok, Lelkigyakorlat	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2024. 11. 11. – 22.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők
2024. 11. 21.	Az Istenszülő templomba vezetése (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2024. 11. 20.	I. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Kerekesné Baraksó Edina
2024. 11. 26.	Óvónők látogatása az első osztályokban	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczy Ágnes Szabóné Kemény Krisztina  <b>Cikk:</b> Balogh Antalné
2024. 11. 29.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné Veresné Módi Zsuzsa

### December

Időpont	Feladat	Felelős
---------	---------	---------



2024. 12. 05.	Főpróba	Kerekesné Baraksó Edina Násztáné Orosz Erika Szaplóczay Gergelyné Szupkainé Szegvári Katalin
2024. 12. 06.	Szent Miklós ünnep, Mikulás délután	Kerekesné Baraksó Edina Násztáné Orosz Erika Szaplóczay Gergelyné Szupkainé Szegvári Katalin pedagógusok  <b>Cikk:</b> Bogárné Kristóf Mónika
2024. 12. 09.	Anna csodálatos foganása (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2024. 12. 09. – 13.	Harmadcsepp 3. forduló	Patainé Kósza Krisztina
2024. 12. 11.	II. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Jeczko Györgyné
2024. 12. 12. – 13.	Karácsonyi vásár	tantestület
2024. 12. 19.	Karácsonyi műsor főpróba	Káposznyákné Papp Ibolya Habdák Szilvia Bogárné Kristóf Mónika Marozsánné Vadon Edina
2024. 12. 20.	Karácsonyi műsor,  téli szünet előtti utolsó tanítási nap  Lelkigyakorlat Vacsora	Bogárné Kristóf Mónika Habdák Szilvia Káposznyákné Papp Ibolya Marozsánné Vadon Edina  <b>Cikk:</b> Osikóczki Ágnes Dr. Sivadó Csaba Cserbán József
2024. 12. 20- ig	Adventi gyertyagyújtás	Káposznyákné Papp Ibolya, Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Habdák Szilvia
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa
2024. 12. 25.	Karácsonyi műsor a görögkatolikus templomban	Bogárné Kristóf Mónika Habdák Szilvia Káposznyákné Papp Ibolya Marozsánné Vadon Edina

## Január

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 01. 06.	Vízkereszt	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2025. 01. 06.	Téli szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
2025. 01. 06. – 04. 30.	Szakmai ellenőrzés keretében a kiválasztott iskolákban 2020. évi NAT-hoz illeszkedő tartalmak ellenőrzése	Cserbán József
2025. 01. 06. – 05. 10.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Karnainé Suga Viktória Kosztyu Gábor Oláhné Nagy Szabina
2025. 01. 08.	III. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Szabóné Kemény Krisztina
2025. 01. 16.	Osztályozó konferencia	Cserbán József
2024. 01. 17.	Első félév vége	Cserbán József
2024. 01. 22.	A magyar kultúra napja	Juhász Istvánné
2025. 01. 23.	Félévi értekezlet	Cserbán József Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné munkaközösség vezetők tantestület
2024. 01. 20. – 30.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök, napközis nevelők
2025. 01. 24.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök
2025. 01. 30.	A három főpap (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

## Február

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 02. 05.	IV. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné

		Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva <b>Cikk:</b> Szaplóczay Gergelyné
2025. 02. 27.	Farsang	tantestület
2025. 02. 28.	Síszünet	Cserbán József
	Filharmóniai hangverseny	osztályfőnökök
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

### Március

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 03. 03. – 07.	Pénz7	Darcsi Erika Marozsánné Vadon Edina
2025. 03. 05.	Harmatcsepp elődöntő	Patainé Kósza Krisztina
2025. 03. 09.	Nagyböjt kezdete	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2025. 03.	„Olvassunk együtt!” irodalmi vetélkedő	Csukrán Zsoltné Petrusné Gergely Éva
2025. 03. 12.	Előszenteltek liturgiája a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2025. 03. 13. 2025. 03. 14.	Főpróba Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	Cserbán József Tóth Jánosné tantestület
2025. 03. 19.	V. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné Jeczko Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Csukrán Zsoltné
	Filharmóniai hangverseny	tantestület
2025. 03. 24. – 06. 03.	4. évfolyam mérése (matematika, szövegértés) digitális eszközön	Csukrán Zsoltné Nagyné Bacsó Judit
2025. 03. 24. – 28.	Digitális témahét	Kobolák Andrea Simon Péter
2025. 03. 25.	Az Istenszülő örömhírvétele (liturgia)	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor

folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

### Április

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 04. 07. – 11.	Fenntarthatósági témahét	Nagyné Bacsó Judit Veresné Módi Zsuzsa
2025. 04. 09.	VI. Iskolai előkészítő program	Csukrán Zsoltné Jeczkó Györgyné Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva  <b>Cikk:</b> Nagyné Bacsó Judit Petrusné Gergely Éva
2025. 04. 10. – 11.	Általános iskolai beiratkozás	Cserbán József
2025. 04. 14. – 15.	Húsvéti vásár	tantestület
2025. 04. 16.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap  Városi keresztút	Cserbán József
2025. 04. 28.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Cserbán József
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

### Május

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 05. 05. – 08.	Anyák napja, Szülői értekezlet	osztályfőnökök napközis nevelők
2025. 05.	Gyermekbúcsú Máriapócs	Dr. Sivadó Csaba Elek Ádám Mosztockij Sándor
2025. 05. 07.	Paraklisz a görögkatolikus templomban	Dr. Sivadó Csaba tantestület

2025. 05.	Harmatcsepp döntő	Patainé Kósza Krisztina
2025. 05.22.	Munkaközösségi értekezlet	Cserbán József Patainé Kósza Krisztina osztályfőnökök
2024. 05. 19. – 30.	Tanulmányi versenyek: „Az iskola legjobb helyesírója” és „Az iskola legjobb matematikusa” cím elnyeréséért  Szintfelmérő	Patainé Kósza Krisztina tanítók  Bogárné Kristóf Mónika Habdák Szilvia Káposznyákné Papp Ibolya Marozsánné Vadon Edina
2025. 05.	Levelezős tanulmányi versenyek döntői: Harmatcsepp	osztályfőnökök
2025. 05. 30.	Gyermeknap	osztálytanítók  <b>Cikk:</b> Szupkainé Szegvári Katalin
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

### Június

Időpont	Feladat	Felelős
2025. 06. 04.	Nemzeti összetartozás napja	7. évf.
2025. 06.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök
2025. 06. 16.	Osztályozó konferencia	Cserbán József Tóth Jánosné
2025. 06. 20.	Utolsó tanítási nap	Cserbán József
2025. 06. 21.	Ballagás	Karnainé Suga Viktória Tóth Jánosné
2025. 06. 25. 17:00	Tanévzáró ünnepély	Patainé Kósza Krisztina Balogh Antalné Osikóczki Ágnes Szabóné Kemény Krisztina  <b>Cikk:</b> Marozsánné Vadon Edina
2025. 06. 26. 16:00	Tanévzáró értekezlet	Cserbán József Tóth Jánosné Dr. Sivadó Csaba

		munkaközösség vezetők tantestület
2025. 06. 23. -tól	Nyári táborok szervezése	Cserbán József Tóth Jánosné
folyamatos	Rendhagyó technika órák	osztálytanítók-
folyamatos	Egyházi ünnepek tartalmának, szentek életének bemutatása az iskolarádió adásaiban. Faliújság.	Balogh Antalné  Veresné Módi Zsuzsa

A TÉR-vel kapcsolatos határidőket a TÉR szabályzat tartalmazza.

## **VIII.GYERMEKVÉDELEM**

### **VIII.1. Kitűzött célok ezen a területen:**

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

### **VIII. 2. Kiemelten fontos állandó feladatok**

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Kapcsolattartás és együttműködés más intézményekkel és szervezetekkel. (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, Gyámügy, Civil szervezetek, bűnmegelőzést végző munkatárssal.)
4. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.

- 7.Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
- 8.A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
- 9.Igazolatlanul mulasztó tanulók rendszeres felelősségre vonása, szükség esetén jelzése.
- 10.Részvétel szakmai értekezleteken, fórumokon, továbbképzéseken.
- 11.Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekvédelmi esetek kezelésében.
- 12.Lelki vezető- Atyák- Osztályfőnök –tanár –diák –szülő együttműködés.
- 13.Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal. A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- 14.Hatékonyabbá tenni az iskolai jelzőrendszert.
- 15.Kidolgozni az egységes dokumentumokat a jelzésekhez, továbbítani minden kollégának

### **VIII. 3.: A szakmaközi megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken való részvétel:**

Évente 2 alkalommal veszünk részt hivatalos megbeszéléseken. Ezen kívül rendszeresen megbeszéljük az eseti problémákat és folyamatosan nyomon követjük a tanulókat.

### **VIII. 4. Kapcsolattartás a társintézményekkel:**

A kapcsolattartás személyesen, telefonon, e-mailben történik.

### **VIII. 5. Megelőzési módszerek, prevenciós tevékenységek:**

A prevenció az iskolaorvos, védőnő, rendőrség, szociális segítő bevonásával történik. Folyamatos beszélgetések osztályfőnökkel, szaktanárokkal, szülőkkel.

### **VIII. 6. Általános nehézségek, problémák és megoldási javaslatok:**

A szülők nagyon keveset beszélgetnek gyermekeikkel, helyette az iskolára hárítja ezt a kötelességét. Jóléti veszélyeztetésbe sodorják gyermekeiket: megvesznek nekik mindent! Sokat tud segíteni az iskolai pszichológus is, hiszen oldottabban beszélget a gyerekekkel, akik neki könnyebben megnyílhatnak. A lelkiatya jelenléte és a csoportos beszélgetések is sokat segítenek a problémák oldásában.

## **IX.DIÁKÖNKORMÁNYZAT TEVÉKENYSÉGE, CÉLOK, FELADATOK**

**A DÖK célja:**

**Részlet Balogh Antalné DÖK segítő beszámolójából:**

**„Célunk:**

*A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.*

- 1. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályfőnöki munkaközösséget.*
- 2. Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.”*

## **X. A PÁLYAVÁLASZTÁS TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK**

A tanulók pályaválasztása sikeresnek mondható. Az eddig megkezdett sikeres munkát tovább folytatjuk. A végzős tanulók számára ebben a tanévben is biztosítunk előkészítő foglalkozásokat magyarból és matematikából is. A szóbelire való felkészülést is segítik a szaktanárok külön foglalkozásokon.

## **XI.AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI**

### **XI.1. Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:**

A szülőkkel való kapcsolattartás e-mail-en, messengeren, telefonon, személyesen szülői értekezleten, fogadóóra formájában, illetve a Kréta rendszeren keresztül valósul meg. Az alsó tagozatos pedagógusok naponta tudnak értekezni a szülőkkel kint az udvaron, amikor elkísérik a gyermekeket az iskolába vagy délután a napközis nevelőkkel, amikor jönnek a gyerekekért.

### **XI.2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:**

Folyamatos kapcsolatot ápolunk az alábbi intézményekkel és szervezetekkel versenyek, megbeszélések, személyes találkozók által. Istenszülő Oltalma” Gyermekekért Egyesület, Nyíregyházi Egyházmegye, Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Iskolái, ÚÁMI Erkel Ferenc, Vasvári Pál Tagintézmény, Zajti Ferenc Kulturális Központ, Nyíregyházi Egyházmegye, Oltalom Óvoda, Oltalom Bölcsőde, Településen működő egyházakkal, Újfehértói Görögkatolikus Egyházközség, Újfehértó Önkormányzata, Görögkatolikus idősgondozói hálózat, Nevelőszülős hálózat, Pedagógiai Oktatási Központ, Katolikus Pedagógiai Intézet, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekvédelmi Szakszolgálat



## XII.PÁLYÁZATOK TERVEI

Nem releváns




## NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

### Legitimációs záradék

<b>Intézmény OM - azonosítója:</b>  201199	<b>Készítette a nevelőtestület bevonásával:</b> Cserbán József  igazgató 
<b>Legitimációs eljárás</b>	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított  <b>Nevelőtestület nevében:</b>   aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított  <b>Szülői szervezet nevében:</b>   aláírás
2011. évi CXCV törvény 27. § (3) bekezdése alapján, 20504/4284/4284/2024 számú határozattal jóváhagyja.  <b>Fenntartó nevében:</b>   Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető	
<b>A dokumentum jellege:</b> nyilvános	<b>Megtalálható:</b> az intézmény honlapján
<b>Hatályos:</b> 2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.	
<b>Készült:</b> 1 eredeti példányban	
<b>Iktatószáma:</b> 163/2024.	