

2024.09.15.

MUNKATERV

2024/2025



Mikléné Koncsos Eszter Intézményegység-vezető

Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola

Óvodai Intézményegység

4244 Újfehértó Mártírok út 19.

Tartalom

I.	BEVEZETÉS	5
II.	A MUNKTERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
III.	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	6
IV.	AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE	6
V.	HUMÁNERŐFORRÁS	6
1)	Csoportbeosztások:	7
2)	Feladatok, egyéni megbízások:	7
3)	Személyi feltételek:	9
4)	A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	9
5)	A tanévben minősítésben résztvevő pedagógusok	9
6)	A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok	9
7)	NOKS adatok	9
8)	Funkcionális feladatokat ellátó alkalmazottak adatai	10
9)	Tartósan távollévő alkalmazottak adatai	10
10)	Tervezett helyettesítések:	10
11)	A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések	10
VI.	AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI	11
1)	Gyermek létszám adatok:	11
2)	Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:	11
3)	SNI, BTMN:	12
4)	Bejáró gyermekek:	12
5)	Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma	12
6)	Egyéb szolgáltatások:	13
VII.	ÓVODÁNK TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEI	14

1.	Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága -----	14
2.	Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés, hiányosságok: -----	15
VIII.	A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE -----	15
1)	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok -----	15
2)	Hiányzások esetén tennivalók:-----	15
3)	Hátrányok enyhítése -----	15
4)	SNI ellátás -----	16
5)	Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés -----	16
6)	Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése -----	16
	Kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évben -----	16
	Az óvodai munkaközösségünk tagjai -----	19
	Munkaközösségi feladatok megvalósulásának éves terve a -----	20
	2024/2025-es nevelési évre -----	20
	A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek -----	20
IX.	A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE -----	23
1)	Belső ellenőrzési terv -----	23
2)	Belső mérések, Ovikréta alkalmazása -----	27
X.	TERVEZETT VERSENYEK -----	27
XI.	RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK -----	28
1)	Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei, ütemterv: az éves feladatok havi bontásban -----	28
2)	A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok: -----	31
XII.	GYERMEKVÉDELEM -----	33
XIII.	A BEISKOLÁZÁS (ÁLT.ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKEK) TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK, (ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA) -----	36
1)	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának előkészítése -----	36
2)	Új gyermekek fogadása -----	36

XIV.	AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI-----	36
1)	Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:-----	36
2)	Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei: ----	37
XV.	PÁLYÁZATOK TERVEI-----	38

**"A reményben
legyetek derűsek"**

(Róm 12,12)



I. BEVEZETÉS

Harmadik nevelési évetem kezdem óvodánkban Intézményegység- vezetőként, és azt gondolom sokkal több kihívás áll előttem, mint tavaly ilyenkor. Az új felületek még nem álltak össze teljesen, de igyekszem nyugodtan kezelni a helyzetet, és türelmesen várom a változásokat.

Munkatervem elkészítése során figyelembe vettem, hogy az éves tervek beszámolók egymásra épülnek, így a 2023/2024-es nevelési év munkaterveit és beszámolóit (intézményi, munkaközösségi, gyermekvédelmi) tanulmányozva készítettem el jelen munkatervemet a 2024/2025-ös nevelési évre.

Intézményegység-vezetőként céljaim közt szerepel, a kiszámíthatóság, a tudatosság, a gyermekközpontúság előtérbe helyezése, a vallásos élet megerősítése az óvodai mindennapokban, elősegítve ezzel a boldog, egészséges lelkületű gyermekek növekedését. Célom továbbá, az ünnepből, ünnepbe szemlélet kialakítása, a családok vallásos életének gazdagítása, a gyermekeken keresztül, együttműködve egyházközségünkkel és lelkiigazgatóinkkal. Valamint a bölcsődével és az általános iskolával még szorosabb együttműködés kialakítására fogok törekedni, szem előtt tartva zökkenőmentes átmenetet az intézmények között. Fontosnak tartom az óvoda épületének és a hozzátartozó udvar részek folyamatos gondozását, fejlesztését, esztétikai értékének növelését, maximálisan kihasználva a jó infrastrukturális adottságokat.

Célom még ebben a nevelési évben a ránk váró tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés,

MOTTÓ: Dolgozz, imádkozz úgy, hogy a kegyelem áradjon rátok.

II. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere: PP (Pedagógiai Program), SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások. Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések.

- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai

III. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2022.05.30 800/2022.
2.	Fenntartó neve, címe	Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.
3.	Az intézmény neve	Istenszülő Oltalmáról Elnevezett Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola
4.	Az intézmény feladatellátási helye, címe	4244 Újfehértó, Mártírok út 19.
5.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	120
6.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma a 2022/2023. nevelési évben	4
7.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	6:30-18:00

IV. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

- Szeptember 1-től – június 10-ig nevelési, fejlesztési intenzív szakasz (szorgalmi időszak), majd
- június 10-től augusztus 31-ig tervezett nyári szabadidős programok megvalósítása.
- Az óvoda nyári karbantartásának tervezett időpontja: 2025.07.26-től 2024.08.24-ig.
- Téli zárva tartás tervezett időpontja: 2024.12.21 – 2024.01.05-ig.

A zárva tartások ideje alatt:

- Az óvodai karbantartási, takarítási munkálatainak elvégzése.
- Dolgozók szabadságának kiadása.

V. HUMÁNERŐFORRÁS

Betöltött álláshelyek száma: ...16... fő

Betöltetlen álláshelyek száma:0. fő

Megbízási szerződésű foglalkoztatottak száma:0... fő0..... óra/hét

- a) Egy fő rendelkezik fejlesztőpedagógusi végzettséggel.
- b) Egy fő rendelkezik gyógytestnevelés végzettséggel.
- c) Egy fő gyógypedagógiai asszisztens végzettséggel rendelkezik.
- d) Egy főt pedagógiai asszisztensként alkalmazunk.
- e) Egy főt óvodatitkárként alkalmazunk.
- f) Három fő rendelkezik Közoktatás vezetői szakirányú képzéssel.
- g) Egy fő rendelkezik KMT végzettséggel
- h) Egy fő diabmentor végzettséggel rendelkezik.

1) Csoportbeosztások:

Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Segítő
Margaréta	29 fő	Pulinkáné Szöllősi Mariann Mosolygóné Pocsai Andrea	Szilágyiné Petics Ildikó (dajka)
Levendula	24 fő	Kranyik Mariann Vargáné Filep Katalin	Szegvári Andrásné (dajka)
Búzavirág	30 fő	Aranyosné Balázscsik Marianna Zsirosné Elek Petra Mikléné Koncsos Eszter	Gerliczki Róbertné (dajka)
Kamilla	30 fő	Janik Józsefné Janikné Békési Szilvia	Maros Zoltánné (dajka) Böszörményi Adrienn (pedagógiai asszisztens)
Összesen	113 fő	9 fő	5 fő

2) Feladatok, egyéni megbízások:

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatásai:
1.	Mikléné Koncsos Eszter	Intézményegység-vezető	TÉR Ovi KRÉTA admin
2.	Aranyosné Balázscsik Marianna	Munkaközösségi vezető	
3.	Pulinkáné Szöllősi Mariann		EFOP-3.1.5 pályázat, cikkek írása, összefogása
4.	Kranyik Mariann		szakmai dokumentumok összeállítása

Sorszám	Név	Állandó megbízatása (intézményvezető, intézményvezető – helyettes, munkaközösségvezető, BECS tag stb.)	Egyéb megbízatásai:
5.	Vargáné Filep Katalin		fejlesztőpedagógiai tevékenység
6.	Mosolygóné Pocsai Andrea		gyermekvédelmi felelős, diabmentor
7.	Janik Józsefné		szakmai dokumentumok összeállítása
8.	Janikné Békési Szilvia		mozgásfejlesztés intézményi dekorálás
9.	Böszörményi Adrienn		Tappancs árusítása, kapcsolat tartás a kereskedővel, intézményi dekorálás
10.	Gerliczki Róbertné		Tisztító szerek összeírása, elosztása, rendszerzése, titkári, vezetői iroda
11.	Szilágyiné Petics Ildikó		fejlesztő szoba, sószoba, lelki szoba felelős
12.	Maros Zoltánné		Szertár felelős
13.	Szegvári Andrásné		Kültéri felelős, játszó udvar játékaik rendezés, selejtezés
14.	Somogyiné Iványi Marianna		Novum kiadványok, honlap felelős, Ovi Kréta, étkezés
15.	Boros Mariann		Rendezvények, vendéglátás esetén eszköz és anyag szükséglet rendezése, tárolása, szükség esetén beszerzése

3) Személyi feltételek:

Óvodapedagógus	9 fő
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	
Dajka	4 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Pedagógiai munkát közvetve segítők	
Óvodatitkár	1 fő
Konyhai kiségitő	1 fő
Karbantartó	1 fő
Összesen	16 fő

4) A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
	nem releváns		

5) A tanévben minősítésben résztvevő pedagógusok

Sorszám	Név	Elérni kívánt fokozat	Minősítés várható időpontja (ha ismert már)
	nem releváns		

6) A tanévben mesterprogramot megvalósító pedagógusok

Sorszám	Név	Mesterprogram címe	Ellenőrzés esedékességének időpontja
	nem releváns		

7) NOKS adatok

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)
1.	Böszörményi Adrienn	pedagógiai asszisztens, főállás	határozott
2.	Gerliczkiné Róbertné	dajka, főállás	határozatlan
3.	Szegvári Andrásné	dajka, főállás	határozatlan
4.	Szilágyiné Petics Ildikó	dajka, főállás	határozatlan
5.	Maros Zoltánné	dajka, főállás	határozott
6.	Somogyiné Iványi Marianna	óvodatitkár, főállás	határozott

8) Funkcionális feladatokat ellátó alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	státusz (főállás, félállás, részmunkaidő, közfoglalkoztatott)	munkaviszony (határozott/határozatlan)	munkakör (takarító, karbantartó stb.)
1.	Boros Mariann	főállás	határozott	konyhai kisegítő
2.	Papp László	főállás	határozott	karbantartó

9) Tartósan távollévő alkalmazottak adatai

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Zsírosné Kukucska Zsuzsa	óvodapedagógus

10) Tervezett helyettesítések:

Tervezett helyettesítés 2022/23. tanév		
Sorszám	Név	Óraszám (heti)
	nem releváns	

11) A tanévben tervezett akkreditált pedagógus továbbképzések

Pedagógus	továbbképzés megnevezése	időtartam	támogatás formája (pályázat, önköltséges, fenntartó stb.)	megjegyzés (szállás, útiköltség, szabadnap stb.)
Mikléné Koncsos Eszter Kranyc Mariann Pulinkáné Szöllősi Mariann Aranyosné Balázscsik Marianna Vargáné Filep Katalin Mosolygóné Pocsai Andrea Janik Józsefné Janikné Békési Szilvia Zsírosné Elek Petra	Várjuk a képzési kínálatot		KAPI	Egyeztetés az igazgatóval
Mikléné Koncsos Eszter Kranyc Mariann Pulinkáné Szöllősi Mariann Aranyosné Balázscsik Marianna Vargáné Filep Katalin Mosolygóné Pocsai Andrea Janik Józsefné Janikné Békési Szilvia Zsírosné Elek Petra	ONAP vizsga	10 óra		online oktatás

Mikléné Koncsos Eszter Aranyosné Balázscsik Marianna Vargáné Filep Katalin Janik Józsefné Janikné Békési Szilvia	LEGO módszertan	30 óra	költségvetés	jelenléti oktatás
--	-----------------	--------	--------------	-------------------

VI. AZ INTÉZMÉNY GYERMEK ADATAI

1) Gyermek létszám adatok:

Csoport	Létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTMN)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1. Margaréta csoport	29	0	1	0	0	1	29
2. Levendula csoport	24	0	8	0	0	1	24
3. Búzavirág csoport	30	0	0	0	0	0	30
4. Kamilla csoport	30	0	0	0	0	0	30
Összesen:	113	0	9	0	0	2	113

2) Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatok:

2023/2024. tanév				
Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény				
Margaréta	Levendula	Búzavirág	Kamilla	összesen
0	1	0	0	1

HH				
0	0	0	0	0
HHH				
1	1	0	0	2
Alapellátásba vett tanulók				
0	0	0	0	0
Védelembe vett				
0	0	0	0	0

3) SNI, BTMN:

Nevelési év eleji adatok	Margaréta	Levendula	Búzavirág	Kamilla	összesen
Egyéb sajátos nevelési igényű gyermekek (fő)	0	0	0	0	0
ebből:					0
Enyhe értelmi fogyatékos					0
Egyéb specifikus fejlődési zavar					0
Autizmus spektrum zavara					0
Beszéd fogyatékos					0
Hallási fogyatékos					0
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	1	8	0	0	9

4) Bejáró gyermekek:

Honnan?	Hány fő?
Érpatak	1 fő
Kálmánháza	1 fő
Nyíregyháza	2 fő
ÖSSZESEN:	4 fő

5) Óvodai nevelés alól felmentett gyermekek száma

2023/2024. tanév	
Név	születési idő
nem releváns	

6) Egyéb szolgáltatások:

Alapszolgáltatások	Időpont	Vezeti
Logopédiai fejlesztés	hétfő és csütörtök	Mosolygóné Tóth Katalin
Fejlesztőpedagógus	kedd, szerda, 8:00-12.00	Török Éva
Hittan	csütörtök: 8:00-8:40 kedd: 15.00 református hittan	Görögkatolikus hitoktató: Dr. Sivadó Csaba Tóth Jánosné Római katolikus hitoktató: Perényi Ágnes Református hitoktató: Szitás Istvánné
Óvodai és iskolai szociális segítő	Csütörtök 10.00-11.00	Lipták-Salánki Dóra
Iskola- és Óvodapszichológus	hétfő 8.00-15.45	Dr. Kántor-Faragó Márta

Tehetségműhelyek foglalkozásai	Időpont	Vezeti
Néptánc	Péntek 10:15-10:50 Kedd 10.55-11.40	Papp Judit Nagy Kasza Kristóf

Nyílt napok – az intézmény népszerűsítése			
Hónap	Megszólítani kívánt célcsoport	Az alkalom formája (nyílt nap, személyes látogatás, online stb.)	Felelős
Szeptember	Szülők	Nyílt nap (Ovikóstoló)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Október	Szülők	Nyílt nap (Oltalom nap)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Október	Szülők, gyerekek	Szüreti családi nap	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
November	Szülők	Nyílt nap (Adventi készülődés)	Mikléné Koncsos Eszter,

			Csoportvezető Óvodapedagógusok
December	Szülők	Nyílt nap (karácsony)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Március	Szülők/ Tanítók	Nyílt napok	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Április	Leendő Óvodásainknak és Szülőknek	Nyílt nap	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Április	Nagyszülőknek	Nyílt nap (húsvéti pászkasütés)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Május	Szülők, Nagyszülők	Nyílt nap (Anyák napja)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Május	Szülők	Nyílt nap (Évzáró, ballagás)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok
Június	Szülők és gyermekek	Nyílt nap (Apák napja)	Mikléné Koncsos Eszter, Csoportvezető Óvodapedagógusok

VII. ÓVODÁNK TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEI

1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelőmunkánkhoz. A szükséges karbantartásokat folyamatosan végezzük. A tavaly feltárt hiányosságokat sikerült jól ütemezve megoldani. Épületünket udvarunkat nagyon sokat alakítottuk az elmúlt időszakban. Az apróbb karbantartási feladatok még folyamatban vannak, melyek a szekrények kopása, vasalatok elöregedése miatt szükségesek. Az árnyékolás érdekében ültetett fák a nyári időszak után is szépen hajtanak. Az ősz folyamán a fásítást tovább folytatjuk. Az egyes udvar és épületrészek felelőseinek megnevezése és feladatainak kiosztása, sokkal tisztább, rendezettebb környezetet eredményez. A játszóudvar kerítésének festése még előttünk áll, de bízom benne, hogy még ebben a nevelési évben megvalósul. Az online naplók vezetéséhez szükséges internet hálózat bővítése, felülvizsgálata folyamatban van, a routerek cseréje már megtörtént. Minden óvodai

dolgozónak a nevelési év kezdetére elkészült saját munka pólója, mely színesebbé, barátságosabbá teszi az álmos őszi reggeleket, kicsiknek, nagyoknak egyaránt.

2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés, hiányosságok:

- Fényvédő függöny: az elöregedett, szakadt függönyöket minden helyiségben kicseréltük.
- hulladék szelektálására alkalmas gyűjtőedények: pályázatnak köszönhetően a 4 csoporthoz 2 x3 szelektív edényt állítottunk be.
- Intézményi telefon: megvalósult, elérhető
- Nevelőtestületi szoba: tovább alakítottuk, fejlesztettük, ősszel a hiányzó irodaszereket is beszerezzük.
- Könyvtárunkba több kiadványt, könyvet is sikerült beszerezni, bővítése folyamatos.
- 2 csoportszobában új szőnyeget helyeztünk el.
- Az őszi folyamán mind a 4 csoport számára játékeszközök vásárlása, kopás, elhasználódás miatt.
- Udvari játékok, ezen belül talicskák cseréje.

VIII. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

1) Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött munkatervi célok, feladatok

- Jeles napok, ünnepek, néphagyomány éltető események kiemelése.
- Lelki percek újra gondolása.
- Ovigaléria kialakítása
- Báb előadások szervezése az óvodapedagógusok előadásával.

2) Hiányzások esetén tennivalók:

- Tartós hiányzás esetén a csoportos óvodapedagógus felhívja a szülőt/ gondviselőt, érdeklődik a hiányzás okáról, a várható visszaérkezés idejéről.
- Ha a szülő/ gondviselő nem együttműködő a hiányzás igazolásával, indoklásával kapcsolatban, vagy tartósan indokolatlanul nem jár a gyermek óvodába, írásban értesítjük a helyben szokásos formanyomtatvány útján.

3) Hátrányok enyhítése

- Intézményünk törekszik arra, hogy minden gyermek és család egyenlőnek érezze magát az óvodai mindennapok során. A csoportokban az óvodapedagógusok már szülői értekezletek a nevelési év kezdetén elmondták a szülőknek, hogy a gyermek megnyugtatóhoz szükséges plüssön és textileken kívül ne hozzanak játékokat az óvodába.
- A drága nem mindenki által elérhető plüssök, ruhák, cipők kerülésére is felhívták a figyelmet, hogy a gyerekek hétköznapi, egyszerű praktikus dolgokba járjanak.

- Tavaly kiveztük a tortával való születés és névnapok megünneplését, mivel a jelenlegi árak sok családra túl nagy terhet helyeznének. Gyümölcs, keksz és gyümölcslé továbbra is hozható az ünneplésekhez.
- A drága zene és bábelőadások lehetőségeit folyamatosan kiveztjük, keresve az ingyenes, vagy kis költségű alkalmakat.

4) SNI ellátás

Jelenleg óvodánk nem lát el Sajátos Nevelési Igényű gyermeket. A BTMN-es gyermekeinkkel a pedagógiai szakszolgálat fejlesztőpedagógusa és az óvoda- iskola pszichológus foglalkozik. A gyermekek jól érzik magukat, a fejlesztéseken örömmel vesznek részt. Problémák, nehézségek, ha merülnek fel, a szakemberekkel gördülékenyen megy a munka, megfelelő a kommunikáció, egymás segítése.

5) Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

ADATOK	2024/2025. tanév elején
Fejlesztésben részesülő gyermekek száma	9 fő
A fejlesztésre fordított órák száma hetente	1 óra
Tehetséggondozásban részesülő gyermekek száma	0 fő
Tehetséggondozásra fordított órák száma hetente	1 óra
Sportköri foglalkozáson résztvevő gyermekek száma	0fő
Sportköri foglalkozásokra fordított órák száma hetente	1 óra
Sportköri foglalkozások száma hetente	1 db

A szűrések, igényfelmérések még folyamatban vannak, emiatt adatokat nem tudok szolgáltatni.

Intézményünkben Vargáné Filep Katalin óvodapedagógus fejlesztőpedagógusi szakvizsgával rendelkezik, így ebben a nevelési évben folyamatosan segíti a fejlesztőpedagógus és a csoportos óvónők munkáját. A szűrések befejeztével Török Éva fejlesztőpedagógus irányításával alakítják majd ki a fejlesztés menetét, ütemtervét.

6) Szakmai munkacsoportok/munkaközösségek működése

Aranyosné Balázscsik Marianna látja el ebben a nevelési évben a szakmai munkaközösségi vezető feladatait. Alább munkatervének részlete olvasható.

Kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évben

- 1) **Óvodánk vallási szellemiségét megőrizve a lelki életben való megerősödés, a lelki percek gyermekcentrikusságára való törekvés, vallásos nevelés nyomon követhetősége:**

Ehhez kapcsolódóan szeretném ebben a nevelési évben azt, hogy egy szabadon választott Lelki percek témát minden csoport mutasson be. Ez a Lelki percek feldolgozás minden csoportban legyen életkori sajátosságnak megfelelő. Lehet egy-egy bibliai történet feldolgozása, vagy akár egy-egy ünnepkör összefoglalása. Ezt azért fontosnak, hogy igazán közel tudjuk hozni a vallást és a hitre való nevelést a kisgyermekhez. Ez lehet saját egyéniségére, tapasztalatra építve. Ha van olyan önként jelentkező, aki szívesen bemutatna vagy meghívna egy lelki percekre bennünket, szívesen megtekintjük. Erről **a 2024. január 21-ei munkaközösségi foglalkozáson** szeretném kérni a beszámolókat.

2) A témahetek és a témanap megszervezése:

- Terméskarnevál
- Állatok világnapja
- Téli örömök
- Farsang hete
- 1848-49-es szabadságharc
- Fenntarthatósági témahét
- Madarak és fák napja
- Búcsú az óvodától
- Apák napja

Egyházi ünnepekhez kapcsolódóan:

- Oltalom hét
- Szent Miklós hét
- Karácsony ünnepét előkészítő bűnbánati időszak első hete
- Vízkereszt hete
- Húsvét témahét
- Nagyböjti időszak
- Teremtésvédelmi hét
- Húsvét
- Anyák napja hét
- Madarak és fák hete
- Pünkösöd hete

3) A másik javaslatom, hogy minden évszakban szervezzünk intézményen belül rajzkiállítást a következő témakörök kapcsán:

Ovialéria kiállításainak terve

Ősz	„Állatok” Okt.04. Állatok világnapja alkalmából terméskarnevál témakörben
------------	--

Tél	„Színek, ízek, illatok a karácsony fényében” Mézeskalács figurák
Tavaszb	„Madarak, fák, virágok, növények” A természet újjászületése képekben
Nyár	„Miből lesz a cserebogár!” A gyermekmunkákból szervezett kiállítás

4) Jeles napok, nemzeti ünnepek alkalmai:

- 2024. szeptember 30. A magyar népmese napja
- 2024. október 1. Az idősek világnapja
- 2024. október 04. Emlékezés az Aradi vértanúkra
- 2024. október 04. Állatok világnapja
- 2024. október 22. Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire
- 2025. január 22. A magyar kultúra napja
- 2025. február 12. Farsang
- 2025. március 14. Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról
- 2025. március 22. A víz világnapja
- 2025. április 11. A magyar költészet napja
- 2025. április 22. A Föld napja
- 2025. május 04. Anyák napja
- 2025. május 10. Madarak és fák napja.
- 2025. május 21. Gyermeknap az óvodában
- 2025. június 04. A nemzeti összetartozás napja.

Néphagyományok, jeles napok szerepe mindennapjainkban:

A néphagyományőrzés fontossága az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának és Pedagógia Programunknak is kiemelt nevelési-fejlesztési területe. Nemcsak a nemzeti hagyományok átadása, ápolása miatt bír különös jelentőséggel, de meghatározó szerepe van a magyarságtudat alakításában is. Az idei évben a területnek szeretnénk a mindennapokban nagyobb hangsúlyt biztosítani. A gyerekek kevés hagyományt tudnak hitelesen megismerni, elsajátítani, kevés lehetőségük, de még inkább idejük van erre a családoknak. A hagyományőrzés minden nevelési területbe beilleszthető. Ezáltal fejlődik a gyerekek anyanyelvi, értelmi, finommotoros, szociális és zenei képességei. Észrevétlenül fejlődik fizikai képessége, alkotóképessége, légzőszervei és mozgáskultúrája.

5) Egyházi ünnepeink:

- 2024. szeptember 08. Istenszülő születése, (Kisboldogasszony)
- 2024. szeptember 14. Szent Kereszt felmagasztalása
- 2024. október 01. Oltalom ünnep, a gyerekek megáldása a templomban

- 2024. november 01. Mindenszentek
- 2024. november 08. Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnepe.
- 2024. november 15. karácsony előtti bűnbánati időszak kezdete
- 2024. november 18. Első gyertyagyújtás
- 2024. november 21. Az Istenszülő bevezetése a templomba, templomlátogatás
- 2024. november 25. Második gyertyagyújtás
- 2024. december 02. Harmadik gyertyagyújtás
- 2024. december 06. Szent Miklós ünnepe
- 2024. december 09. Negyedik gyertyagyújtás, Szent Anna fogánása
- 2024. december 16. Ötödik és hatodik gyertyagyújtás
- 2024. karácsonyi ünnepség és vásár: december 17.
- 2024. december 25-26. – Karácsony
- 2025. január 06. Vízkereszt, óvodaszentelés
- 2025. január 30. Három főpap ünnepe, templomlátogatás
- 2025. február 03. Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepe, gyertyák megáldása
- 2025. március 03. Nagyböjt első napja
- 2025. március 07. Koliba megáldása
- 2025. április 20-21. Húsvét
- 2025. április 23. Szent György napja
- 2025. május 29. Az Úr mennybemenetele
- 2025. június 08-09. Pünkösd

Az óvodai munkaközösségünk tagjai

Név	Végzettség	Csoport
Mikléné Koncsos Eszter	Intézményegység-vezető	Búzavirág csoport
Aranyosné Balázscsik Marianna	minősített óvodapedagógus	Búzavirág csoport
Elekne Zsiros Petra	óvodapedagógus	Búzavirág csoport
Pulinkáné Szöllősi Marianna	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Mosolygóné Pocsai Andrea	óvodapedagógus	Margaréta csoport
Kranyik Mariann	minősített óvodapedagógus	Levendula csoport
Vargáné Filep Katalin	minősített óvodapedagógus	Levendula csoport
Janikné Békési Szilvia	minősített óvodapedagógus	Kamilla csoport
Janik Józsefné	óvodapedagógus	Kamilla csoport

Munkaközösségi feladatok megvalósulásának éves terve a
2024/2025-es nevelési évre

A célok elérése érdekében tervezett munkaértekezletek

Időpont	Téma	Feldolgozás módja	Reflexió
<p>Szeptember 19. (csütörtök)</p>	<p>Alakuló összejövetel. Munkaközösségi foglalkozások és megbeszélések idejének meghatározása. A nevelési év kiemelt feladatainak és célkitűzéseinek megbeszélése. A dolgozói közösséget formáló tevékenységek megbeszélése. (pl. születésnapok megtartása)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terméskezelet témakör megbeszélése. Kiállítás szervezése természetbábkészítéssel kapcsolatban. 	<p>Bemutatók Vélemények megfogalmazása, hozzászólások</p>	
<p>Október. 09. (szerda)</p>	<p>Márton-napi témahét bevezetése Szent Márton legendáján túl, változatos zenei, irodalmi, vizuális, mozgásos, dramatikus, néphagyományokat követő tevékenységek segítsék elő a Márton-napiszokások, néphagyományok megismerését. Anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása. Mesedramatizálás, bábozás tervezése az év folyamán minden csoportban, 1 szabadon választott mese feldolgozása évszakoknak és életkornak megfelelően. Időpontok rögzítése a 11.11-ei munkaközösségi értekezleten.</p> <p>1. Beszámoló: Időpontok rögzítése a november 11-ei értekezletre.</p> <p>Konzultáció az előtűnk álló adventi koszorú készítés szervezésével kapcsolatban.</p>	<p>Véleménycsere, ötletek, javaslatok gyűjtése a témahéttel kapcsolatban</p>	

<p>November 11. (hétfő)</p>	<p>November 18: első gyertyagyújtás, adventi előkészületek. A csoportok adventi koszorúinak megáldása. Konzultáció az előttünk álló feladatokról. Hogyan történjen az adventi előkészület és a karácsonyi ünnepség? Gyerekek értékelésének elkészítése az oviKréta felületen a Margaréta és Levendula csoportban Határidő: 2024.11.30.</p>	<p>Véleménycsere, ötletek, javaslatok gyűjtése a témahéttel kapcsolatban</p>	
<p>December 02. (hétfő)</p>	<p>Dec.17. Mézeskalácssütés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Színek, ízek, illatok a karácsony fényében ovigaléria kiállítás mézeskalácsból, tél projekt <p>Karácsonyi ünnepség a csoportokban. A hónap szervezési feladatainak megbeszélése. Az adventi vásár szervezésének megbeszélése. Lelki gyakorlat a dolgozóknak. Felkészülés a januári témához: Felhívás a januári munkaközösségi foglalkozásra való felkészülésre. Téma: Egy szabadon választott Lelki percek bemutatása. Búzavirág és Kamilla csoportban gyerekek értékelésének elkészítése. Határidő: 2025.01.15-ig.</p>	<p>Véleménycsere Szakmai beszélgetés</p>	
<p>Január 21. (kedd)</p>	<p>Vízkereszt, házszentelés, óvoda szentelés</p> <p>2. Beszámoló: Egy Lelki percek gyakorlati megvalósulásának bemutatása szabadon választott technikával (beszámoló, ppt).</p>	<p>Véleménycsere Szakmai beszélgetés</p>	
<p>Február 13. (csütörtök)</p>	<p>Február 03: Gyertyák megáldása. - Farsang szervezésének megbeszélése</p> <p>3. Beszámoló: Hogyan alakult a gyermekek szokás- és szabályrendszerének elfogadása, milyen eredményeket értek el az egyes pedagógusok a gyerekek akarati fejlődése</p>	<p>Szakmai beszélgetés Véleménycsere</p> <p>Tapasztalatok, tovább lépési lehetőségek keresése</p>	

	(önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat) terén. Milyen mértékben sikerült kialakítani a gyermekekben az együttérzést a másság iránt, miben mutatkozott meg önzetlenségük, figyelmességük? Az első félév értékelése, kinek-milyen tapasztalatai vannak a Kréta felületen történő értékelés kapcsán.		
Március 11. (kedd)	Ünnepi megemlékezés 1948/49-es forradalom és szabadságharcral kapcsolatban. Nyílt napok szervezése a csoportokban. Nagybőjt időszaka, koliba készítés a Búzavirág és Kamilla csoportban. Koliba megáldása Teremtésvédelmi témahét megbeszélése (földrészek)	Véleménycsere, ötletek, javaslatok gyűjtése a témahéttel kapcsolatban	
Április 02. (szerda)	Sárgatúró készítése a Levendula és Margaréta csoportokban. Sárgatúró megáldása. Pászka sütés a csoportokban a nagymamákkal. - Anyák napi előkészületek megbeszélése. Konzultáció az előttünk álló feladatokról. Gyermeknap programok megszervezése.	Ötletek, javaslatok, szakmai beszélgetés	
Május 11. (kedd)	Gyermeknap az óvoda udvarán Nagycsoportosok búcsúztatója, ballagási előkészületek megbeszélése. • Madarak és fák témahét ovigaléria kiállítás tavaszi projekt Apák napja témahét bevezetése, megbeszélése (06.16-20.)	Tapasztalatok átadása, szakmai beszélgetés	
Június 09.	Évzáró értekezlet • Ovigaléria kiállítás nyár projekt	Ötletek, javaslatok, véleménycsere, szakmai beszélgetés	

IX. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSÉNEK TERVEZÉSE

1) Belső ellenőrzési terv

- Az új gyermekek befogadásának ellenőrzése, SZEPTEMBER-OKTÓBER
- Játék- munka tevékenységek, NOVEMBER
- Iskolakészültség (5-6-7 évesek), OKTÓBER-MÁRCIUS
- egyéni bánásmód lehetőségeinek kihasználása FOLYAMATOS
- Pedagógiai attitűd SPONTÁN
- Gyermeki környezet: a csoportszobák, gyermeköltözők kialakítása, célszerűsége FOLYMATOS
- Vallási erkölcsi nevelés SPONTÁN
- Külön foglalkozás keretében működő foglalkozások ALKALOMSZERŰ
- Új kollégák beilleszkedése ALKALOMSZERŰ
- Egyéni megbízások teljesítése ALKALOMSZERŰ

Hónap	Tevékenység	Intézkedés / Ellenőrzés	Felelős	Megjegyzés
szeptember	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Éves nevelési terv	Igazgató, Intézményegység- vezető	09.23-27.
	Minden Óvodapedagógus, Óvodatitkár	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Igazgató, Intézményegység- vezető	09.30.
	Minden Óvodapedagógus	<i>látogatás</i> Új gyermekek befogadásának, a közösségbe való beilleszkedésének segítése, a kezdeményezések módszerei.	Intézményegység- vezető	spontán, folyamatosan
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Éves tevékenységi terv	Igazgató, Intézményegység- vezető	09.16-30.

	Aranyosné Balázscsik Marianna	<i>dokumentumelemzés</i> Éves munkaközösségi terv	Igazgató, Intézményegység- vezető	09.15.
	Mosolygóné Pocsai Andrea	<i>Dokumentumelemzés</i> Gyermekvédelmi feladatok végzése a csoportokban, jelzőrendszer működése	Igazgató, Intézményegység- vezető	09.15.
Október	Minden Óvodapedagógus	<i>Megfigyelés, Megbeszélés</i> A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő a környezet	Intézményegység- vezető	Okt. 14-18.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Csoportnapló, fejlesztési tartalmak	Intézményegység- vezető	Alkalmoszerű en
	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Intézményegység- vezető	Október 28- 31.
	Kranyik Mariann	<i>Látogatás</i> Gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Igazgató, Intézményegység- vezető	Okt.10.
	Vargáné Filep Katalin	<i>Látogatás</i> Gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Igazgató, Intézményegység- vezető	Okt.25.
	Mosolygóné Pocsai Andrea	<i>Látogatás</i> Gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Igazgató, Intézményegység- vezető	Okt. 29.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Okt.30.
November	Janik Józsefné	<i>Látogatás</i> A gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése	Igazgató, Intézményegység- vezető	Nov.08.

		kezdemenyezések módszerei		
	Böszörményi Adrienn	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Igazgató, Intézményegység- vezető	Nov. 13.
	Janikné Békési Szilvia	<i>Látogatás</i> A gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése kezdemenyezések módszerei	Igazgató, Intézményegység- vezető	Nov.21.
	Elekné Zsiros Petra	<i>Látogatás</i> Beilleszkedés a csoport életébe, gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Igazgató, Intézményegység- vezető	Nov.22.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Nov.29.
December	Minden Óvodapedagógus	<i>Megfigyelés</i> Ünnepek szervezés, megvalósulás színvonala.	Igazgató, Intézményegység- vezető	Dec.5- Dec.20.
	Minden dajka	<i>Megfigyelés, interjú</i> Munkavégzés színvonala, együttműködés az óvónőkkel	Igazgató, Intézményegység- vezető	Dec.9-13.
	Aranyosné Balázscsik Marianna	<i>Látogatás</i> Gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása, játék-munka tevékenységek megvalósítása	Igazgató, Intézményegység- vezető	Dec.12.
	Minden pedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Dec.20.
Január	Pulinkáné Szöllősi Mariann	<i>Látogatás</i> A gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése kezdemenyezések módszerei	Igazgató, Intézményegység- vezető	Jan.11.

	Böszörményi Adrienn	<i>Interjú, megfigyelés</i>	Igazgató, Intézményegység- vezető	Jan.15.
	Minden pedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Igazgató, Intézményegység- vezető	Jan.27.
Február	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés</i> Egyéni fejlődési napló vezetése	Intézményegység- vezető	Febr.5-9.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Csoportszoba környezetének megfigyelése	Intézményegység- vezető	Febr.24.
	Minden pedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Febr.28.
Március	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás, megfigyelés</i> Keresztény szokások erkölcsi megnyilvánulások	Intézményegység- vezető	Márc. 11-14.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Nyílt napok	Igazgató, Intézményegység- vezető	Márc.24-27.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Márc.28.
Április	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Nyílt nap a leendő óvodásoknak	Igazgató, Intézményegység- vezető	Ápr.09.
	Minden dajka	<i>Megfigyelés, interjú</i>	Igazgató, Intézményegység- vezető	Ápr.23-25.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység- vezető	Ápr.29.
Május	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Anyák napi ünnepek	Igazgató, Intézményegység- vezető	Máj.09.
	Mosolygóné Pocsai Andrea Gyermekvédelmi felelős	<i>Dokumentumelemzés</i>	Intézményegység- vezető	Máj.16.

	Minden Óvodapedagógus	<i>Dokumentumelemzés, interjú</i> (kapcsolattartás formái)	Intézményegység-vezető	Máj.21.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység-vezető	Máj.31.
Június	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> Ünnepélyek események	Igazgató, Intézményegység-vezető	Jún.06.
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i>	Igazgató, Intézményegység-vezető	Jún.10-12.
	Minden Óvodapedagógus	<i>Látogatás</i> (Nyári élet)	Intézményegység-vezető	Alkalomszerű
	Minden Óvodapedagógus	<i>dokumentumelemzés</i> Tanügyi dokumentumok vezetése: felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó	Intézményegység-vezető	Jún.27.

2) Belső mérések, Ovikréta alkalmazása

Nevelési évente kétszer végzi el minden óvodapedagógus a saját csoportjában a szükséges méréseket, mely után pedagógiai jellemzések készülnek. Ezután fejlesztési tervet készítenek, illetve a szülőkkel is megbeszélik az elért fejlődési szinteket. Ha szükséges jelzik az elmaradásokat.

Az Ovikréta alkalmazása egyelőre nagy kihívást jelent valamennyi pedagógusnak, ismerkedni kell a felülettel, a változásokkal.

X. TERVEZETT VERSENYEK

A verseny típusa	A verseny szintje	Korosztály	Megvalósításért felelős pedagógus	Tervezett időpont
Versmondó	Oltalom óvoda	4-6-év	Kranyik Mariann Pulinkáné Szöllősi Marianna	2025. április
Autómentes nap	Oltalom óvoda	4-6 év	Csoportos óvónők	2024. szeptember 23.
Gyereknapi akadályverseny	Oltalom óvoda	3-6 éves	Csoportos óvónők	2024. május

XI. RENDEZVÉNYEK, PROGRAMOK

1) Az óvodai közösség kiemelt rendezvényei, ütemterv: az éves feladatok havi bontásban

Feladat	Időpont	Felelős
Augusztus		
Évnyitó alakuló értekezlet	2024.08.23. 9.00	Intézményegység- vezető
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Kamilla csoport	2024.08.22. 16:00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Búzavirág csoport	2024.08.27. 17:00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Margaréta csoport	2024.08.28. 17:00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Levendula csoport	2024.08.29. 17:00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Ovikóstoló Az új gyermekek részére	2024.08.26-27.	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szeptember		
Nevelési év kezdete	2024.09.01.	Intézményegység- vezető
Tanévnyitó Értekezlet az iskolában Munka- és Tűzvédelmi oktatás	2024. 08.23.	Intézményegység- vezető
Tanévnyitó Szent Liturgia, iskolai tanévnyitó ünnepség, az 1. osztályosok műsorának megtekintése.	2024.09.02.	Intézményegység- vezető
Szülői szervezet alakuló ülése	2024.09.12.	Intézményegység- vezető
Autómentes nap	2023.09.23.	Munkaközösségi vezető
Oltalom hét	2024.09.30-10.04.	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Magyar népmese napja	2024.09.30.	Intézményegység- vezető, Munkaközösségi vezető
Október		
Oltalom nap Templom látogatás	2024.10.01. 9.30	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Állatok világnapja	2024.10.04.	Intézményegység- vezető
Emlékezés az 1956-os forradalom eseményeire (csoportokban)	2024.10.24.	Munkaközösségi vezető

Őszi szünet az iskolában	2024.10.26-11.03.	Intézményegység- vezető
Halottjainkról megemlékezés Gyertya gyújtás a templom udvarán	2024.10.31.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
November		
Mindenszentek Az óvoda zárva tart.	2024.11.01.	Intézményegység- vezető
Szent Mihály és Gábor főangyalok ünnep Templom látogatás	2024.11.08.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Adventi készülődés, koszorú készítés, és koszorúk áldása	2024.11.14. 16:00	Intézményegység- vezető, Munkaközösségi vezető
Karácsony előtti bűnbánati időszak kezdeté, Első gyertya gyújtás	2024.11.18.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Az Istenszülő bevezetése a templomba, Templom látogatás, gyermekek megáldása	2024.11.21.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya Gémes Péter atya
Második gyertyagyújtás	2024.11.25.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
December		
Karácsonyi vásárra készülődés munkadélután	2024.12.05. 13:00	Intézményegység- vezető, Munkaközösségi vezető
Harmadik gyertyagyújtás	2024.12.02.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Az iskolai Mikulás ünnepség megtekintése	2024.12.05.	Intézményegység- vezető
Szent Miklós püspök ünnepe Mikulás ünnepség a csoportokban	2024.12.06.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Szent Anna foganása Templom látogatás	2024.12.09.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Negyedik gyertyagyújtás	2024.12.09.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Ötödik gyertyagyújtás	2024.12.16.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Karácsonyi ünnepség és vásár	2024.12.17.	Intézményegység- vezető, Munkaközösségi vezető
Az iskolai karácsonyi ünnepség megtekintése, lelki gyakorlat az óvoda dolgozóinak.	2024.12.20. Óvoda zárása 13:00	Intézményegység- vezető
Téli szünet Az óvoda zárva tart	2024.12.21-2025.01.05-ig	Intézményegység- vezető
Január		
Óvoda nyitás	2025.01.06.	Intézményegység- vezető

Vízkereszt Templom látogatás	2025.01.06.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
A félév zárása	2025.01.30.	Intézményegység- vezető
Három Szent főpap ünnepe Templomlátogatás	2025.01.30.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Félévi nevelési értekezlet	2025.01.31.	Intézményegység- vezető
Félévi munkatársi értekezlet	2025.01.31.	Intézményegység- vezető
Február		
Gyertyaszentelő Boldogasszony Gyertyák megáldása	2025.02.03.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Búzavirág csoport	2025.02.03. 17.00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Kamilla csoport	2025.02.04. 17.00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Levendula csoport	2025.02.05. 17.00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Szülői értekezlet (tájékoztatás) Margaréta csoport	2025.02.06. 17.00	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Március		
Nagyböjt kezdete	2025.03.03.	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Előszenteltek liturgiája a görögkatolikus templomban	2025.03.05.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Koliba megáldása	2025.03.07.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról	2025.03.14.	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Nyílt nap a csoportokban	2025.03.24-27.	Intézményegység- vezető, csoportos Óvodapedagógusok
Az Istenszülő örömhírvétel ünnepe templom látogatás	2025.03.25.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Április		
Pászkakészítés a nagymamákkal Sárgatúró megáldása	2025.04.15.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Húsvét az intézmény zárva tart	2025.04.17-22.	Intézményegység- vezető
Általános iskolai beiratkozás	2025.04.10-11.	Intézményegység- vezető
Nyílt nap a leendő óvodásoknak és szüleiknek	2025.04.09.	Intézményegység- vezető,

		csoporthoz Óvodapedagógusok
Búzaszentelés	2025.04.23.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Május		
Anyák napja a csoportokban	2025.05.09.	Intézményegység- vezető, csoporthoz Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja témahét	2025.05.12-16.	Intézményegység- vezető, csoporthoz Óvodapedagógusok
Az Úr mennybemenetele. Áldozócsüörtök, Templom látogatás	2025.05.29.	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Gyermekbúcsú Máriapócs	2025.május	Intézményegység- vezető, Dr. Sivadó Csaba atya
Gyermeknap	2025.05.23.	Intézményegység- vezető, csoporthoz Óvodapedagógusok
Június		
Nagycsoportosok búcsúja	2025.06.06.	Intézményegység- vezető, csoporthoz Óvodapedagógusok
Pünkösöd az óvoda zárva tart	2025.06.08-09.	Intézményegység- vezető
Évzáró nevelési értekezlet	2025.06.10.	Intézményegység- vezető
Évzáró munkatársi értekezlet	2025.06.10.	Intézményegység- vezető
Apák napja hete	2025.06.16-20.	Intézményegység- vezető
Óvoda nyári zárása	2025.07.26-08.24.	Intézményegység- vezető
Gyermekek fogadása	2025.08.26.	Intézményegység- vezető
Nevelési év vége	2025.08.31.	Intézményegység- vezető

2) A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei, témái, nevelés nélküli munkanapok:

A 2024-25-ös nevelési évben öt nevelés nélküli munkanap felhasználását tervezzük. A nevelés nélküli munkanapokat alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek, dolgozók lelki gyakorlata, valamint szervezett kulturális program, továbbképzések megtartására használjuk. A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét a szülőnek szükséges megoldani. Ügyeletet legfeljebb különösen indokolt esetben egy csoportszobában biztosítunk. Az óvoda nevelés nélküli munkanapot a tanév folyamán akkor kíván igénybe venni, ha a szakmai munkája indokoltá teszi. Erről a szülőket időben, a nevelési év elején és hét nappal a megvalósulás előtt tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanap ideje	Nevelés nélküli munkanap témája
2024.12.07. (szombat)	Tovább képzés, tréning
2024.12.14. (szombat)	Ovikréta feladatai
2025.05.17. (szombat)	Lelki gyakorlat a dolgozóknak
2025.06.13. (péntek)	Csapatépítő tréning, kirándulás
2025.08.25. (hétfő)	Év nyitó értekezlet

3) Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Időpont	Tartalom
2024.08.23. 9.00	Évnyitó, alakuló értekezlet
2024.08.22. 16.00	Szülői értekezlet Búzavirág csoport
2024.08.27. 17.00	Szülői értekezlet Kamilla csoport
2024.08.28. 17.00	Szülői értekezlet Levendula csoport
2024.08.29. 17.00	Szülői értekezlet Margaréta csoport
2024. szeptember 12.	SZMK értekezlet
2024. november 14.	Szülői klub
2024. novembertől	Fogadó órák a csoportokban
2024. december	SZMK értekezlet
2025. 01.30.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
2025. 01.30.	Félévi munkatársi értekezlet
2025. február 3-6-ig	Szülői értekezletek a csoportokban
2025. április	Szülői klub
2025. május	SZMK értekezlet
2025. június 10.	Évzáró értekezlet
2025. augusztus	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek

Minden kedden 13.15kor nevelőtestületi értekezletet fogunk tartani, melyen az igazgató és a lelkiigazgató is részt vesz tartalomtól függően.

Minden hónap utolsó keddje hónap záró értekezlet, melyen értékeljük az elmúlt időszakot, szintén a vezetőség jelenlétével.

Fogadó óra:

Név	Fogadó óra ideje
Aranyosné Balázscsik Marianna	2024.november- 2025.május 2025. január15-ig,
Elekné Zsiros Petra	2024.november- 2025.május 2025. január15-ig,
Janik Józsefné	2024.november- 2024.május 2025. január15-ig,
Janikné Békési Szilvia	2024.november- 2025.május 2025. január15-ig,
Kranyik Mariann	2024.november 30- 2024.december 18-ig 2025.május

Mikléné Koncsos Eszter	Minden 2. héten kedden 8.00-9.00-ig, 15.00-16.00-ig
Mosolygóné Pocsai Andrea	2024.november 30- 2024.december 18-ig 2025.május
Pulinkáné Szöllősi Mariann	2024.november 30- 2024.december 18-ig 2025.május
Vargáné Filep Katalin	2024.november 30- 2024.december 18-ig 2025.május

A nevelőtestületi megbeszéléseken a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

XII. GYERMEKVÉDELEM

Mosolygóné Pocsai Andrea gyermekvédelmi felelős munkaterve olvasható az alábbiakban

Célok:

1. A gyermekek szeretetteljes gondozásának, nevelésének, lelki, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének elősegítése, támogatása.
2. Szeretetteljes ellátásuk, gondozásuk támogatása, személyi biztonságuk figyelemmel kísérése, érdekeik védelmének kiemelt figyelembevétel.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, észrevétele.
5. A veszélyeztető körülmények maximális csökkentésére való törekvés.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Feladatok:

1. Dokumentációs feladatok.
2. Kapcsolattartás és együttműködés más intézményekkel és szervezetekkel. (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, Gyámügy, Civil szervezetek, bűnmegelőzést végző munkatárssal.)
4. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek estében, családjaikkal való folyamatos kapcsolattartás.
5. Folyamatos kapcsolattartás a segítségre szoruló családokkal.
6. Hiányzások ellenőrzése.
7. Résztétel szakmai értekezleteken, fórumokon, továbbképzéseken.
12. Pedagógusi – óvodai (óvodás) –szülői együttműködés kialakítása.
13. Kiemelten időt fordítani a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek családjaira. A család és az óvoda kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek esetében).

Feladat	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	2024.09.15.	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	2024.09.10.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Intézményegység-vezető
Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	2024.09.22.	Gyermekvédelmi felelős Intézményegység-vezető Óvodatitkár
Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét	2024.09.30.	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
A csoportnapló gyermekvédelmi részeinek kitöltése	2024.10.01.	Csoportvezetők
Folyamatos feladatok: - Az óvodánkba járó 2 fő HHH-s helyzetű gyermekünk egészséges fejlődésének folyamatos nyomonkövetése, figyelemmel kísérése és támogatása - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal.		
Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	Szükség szerint 2024.09.30.	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, védőnő
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: - Fenntartó - Nevelési Tanácsadó	Előre egyeztetett időpontban Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető

- Pedagógiai Szakszolgálat (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gyámügyi Hivatal - Házi orvos - Védőnő - Rendőrség - Iskola		
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	Szükség szerint	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok Intézményegység-vezető
Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	Előre egyeztetett időpontban évente egyszer	Gyermekvédelmi felelős Intézményegység-vezető
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése - a jelzőrendszeri találkozókra - és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé az intézményben végzett gyermekvédelmi munkáról.	Alkalmanként, illetve a féléves és év végi nevelési értekezletre	Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: - Reflexió készítése a nevelési év gyermekvédelmi munkájáról	nevelési év vége	Gyermekvédelmi felelős

Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység az óvodai nevelésben

A kiemelt figyelem nagyon fontos egyre több óvodás gyermek esetében, mert a digitális és felgyorsult világnak, valamint megváltozott társadalmi struktúráknak köszönhetően nagy az esély rá, hogy közösségbe kerülve a gyermek szorongani fog, nem vagy nehezen kommunikál, és a legtöbb helyzetben erőszakos és/vagy elzárkózó megoldási stratégiákat választ megoldásként. A megismerést és megfigyelést követően fel kell tárni a gyermek fejlődését befolyásoló okokat. A gyermekvédelemhez tartozó feladatokat a gyermekjóléti szolgálat segíti, az óvodába látogató szociális segítő képviselőjében.

Óvodapedagógusként pedagógiai eszközökkel élünk, felhívjuk a szülők figyelmét a gyermek fejlődésének sajátosságaira. A gyermekek részképeségbeli elmaradásának felmérése az óvodai tevékenységek figyelemmel kísérése által történik. A tanult minták elsőként a családi szocializációból kerülnek ki, melyre a gyermekek esetében nagyon jó, fejlesztő hatással bír az óvodai közösségi élet mintája, mindennapja, szabályai és stabil keretrendszere. Amennyiben az

adott óvodai keretben nem megfelelően fejlődik a gyermek azt elsőként a szülő felé, majd az érintett szervek felé jelezzük. Fontos szempont, hogy a lehetőségekhez mérten szülővel együttműködve valósuljon meg a gyermekvédelem, a gyermek egészséges és megfelelő fejlődésének biztosítása.

XIII. A BEISKOLÁZÁS (ÁLT.ISKOLA 1. OSZTÁLYÁBA MENŐ GYERMEKEK) TAPASZTALATAIBÓL, EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK, CÉLKITŰZÉSEK, (ILLETVE A BÖLCSŐDÉBŐL ÉRKEZŐ GYERMEKEK FOGADÁSA)

1) A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának előkészítése

Az előző nevelési év azt mutatja, hogy a gyermekek iskolaérettségi és nyelvi fejlettségi szintje fejlesztést igényel. Az iskolai visszajelzések alapján a csoportos óvónőknek és a munkánkat segítő szakembereknek (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus) is sokkal több feladata van, mint a korábbi években. A 40 tanköteles gyermekből még nem tudjuk hány fő igényel gyógypedagógiai vagy fejlesztőpedagógiai segítséget. A hátrányok leküzdése érdekében intézményünkben lehetőség van TSMT tornára, csoportos formában, heti két alkalommal. Ez egy magán lehetőség a terapeuta közvetlenül a szülőkkel rendezni a terápia anyagi részét, az intézmény ebben nem vállal feladatot. Reményeink szerint rövid és hosszú távon is mérhetőek lesznek az eredmények. Valamint Mosolygóné Pocsai Andrea óvodapedagógus ebben a nevelési évben szeretné bevezetni először a saját csoportjában, majd ha kialakult egy rendszer, akkor a többi csoportban is a Komplex Mozgásterápia használatát az iskolaérettségi kritériumok tükrében, munkája során.

2) Új gyermekek fogadása

A 2022-es évben bevezetésre került az Ovikóstoló rendezvénye, mely program már beilleszkedett óvodánk befogadási rendjébe. Ennek keretében a szülő és a gyermek előre egyeztetett időpontban (augusztus vége) érkezik leendő csoportjába, ahol négy szemközt ismerkedhetnek meg egymással, bejárják az intézmény helyiségeit, a gyermek kipróbálhatja a játékokat, az óvodapedagógusok elkezdhetik felvenni az anamnéziseket. Ebben az időpontban egyszerre csak egy családdal foglalkozik egy óvodapedagógus, biztosítva az egyéni bánásmódot.

XIV. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

1) Szülőkkel való kapcsolattartás formái, tervek:

- Szülői értekezletek. 5 havonta, csoportonként
- Szülői klub foglalkozásai. 2 havonta Csoportosan
- SZMK értekezletek. 3 havonta személyesen

- Óvoda honlapján. Folyamatosan online
- Óvoda facebook oldalán. Folyamatosan online
- Csoportok zárt csoportján. Folyamatosan online
- Óvodai hirdető táblán folyamatosan, időszerűségnek megfelelően
- Személyes beszélgetések, ha szükséges.

2) Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, egymással, más intézménnyel, a megvalósítás tervei:

Együttműködő partner neve	Kapcsolattartás gyakorisága	Kapcsolat felelőse
Nyíregyházi Egyházmegye	Folyamatos	Intézményegység- vezető
Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Óvodái	Folyamatos (Rendezvényeken) Rendszeres Óvodavezetői találkozók	Intézményegység- vezető
Oltalom Iskola	Hetente (iskolalátogatás) rendezvényeken, ismerkedés az intézménnyel, interaktív táblákkal ismerkedünk, nyílt napok, óralátogatás, közös rendezvények	Óvodapedagógusok, Intézményegység- vezető
Oltalom Bölcsőde	Alkalomszerű, havonta, rendezvényeken, mese előadás, közös programok, rendezvények	Intézményegység- vezető
Településen működő egyházakkal (Római Katolikus, Református)	Hetente	Óvodapedagógusok
Város óvodái	alkalomszerű	Intézményegység- vezető
Könyvtár	Havonta Kölcsonzás, rendezvények, meseelőadások	óvodapedagógusok
Zajti F. Kulturális Intézmény	Alkalomszerű meseelőadások, kiállítások, rendezvények	Intézményegység- vezető munkaközösség vezető
Újfehértói Görögkatolikus Egyházközség	közös rendezvények	Intézményegység- vezető
Múzeum	Alkalomszerű	Óvodapedagógusok
Önkormányzat	Alkalomszerű	Óvodapedagógusok

Görögkatolikus idősgondozói hálózat	Betlehemes műsor előadása Meghívjuk a rendezvényeinkre a gondozottakat.	Intézményegység- vezető
Istenszülő Oltalma Gyermekekért Egyesületet	Közös rendezvények. Jótékonyági akciók.	Intézményegység- vezető Munkaközösség vezető
Újfehértói hagyományápoló egyesület	Közös rendezvényeken való részvétel	Munkaközösség vezető
Nevelőszülős hálózat	Alkalomszerű	Gyermekvédelmi felelős
Alapfokú Művészeti Intézmény	Alkalomszerű	Varga Tünde
Pedagógiai Oktatási Központ	Képzéseken, rendezvényeken	Intézményegység- vezető
Katolikus Pedagógiai Intézet	Szakmai rendezvényeken	Intézményegység- vezető
Pedagógiai Szakszolgálat	Hetente	Intézményegység- vezető
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Hetente	Intézményegység- vezető Gyermekvédelmi felelős
Gyermekvédelmi Szakszolgálat	Rendezvényeken	Gyermekvédelmi felelős
Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Kar- Gyakorló Óvoda	Továbbképzéseken	Intézményegység- vezető

XV. PÁLYÁZATOK TERVEI

Az EFOP 3.1.5. pályázat lezárására vonatkozó feladatok ellátása, a szükséges dokumentumok kezelése. A vállalt feladatok megvalósítása.

További pályázati lehetőségek keresése.



NYÍREGYHÁZI EGYHÁZMEGYE

OKTATÁSI IRODA

H-4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5.; Tel.: +36 (30) 293 2420, E-mail: oktat@nyirgorkat.hu

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 201199	Készítette a nevelőtestület bevonásával: Cserbán József   igazgató
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Diákönkormányzat nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás	
2011. évi CXCV törvény 25. § (3) bekezdése alapján, 20503/4742/4742/2024 számú határozattal jóváhagyja. Fenntartó nevében:  Kovácsné Dibácsi Zsuzsanna Oktatási Iroda irodavezető	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2024. szeptember 1- visszavonásig.	
Készült: 1 eredeti példányban	
Iktatószáma: ...1.G.H./2024.	